



santé
famille
retraite
services

**CONVENTION RELATIVE A LA
PRESTATION DE SERVICE UNIQUE POUR
L'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT de moins de 6 ans**

La présente convention est signée entre :

La Caisse Régionale MSA de Bourgogne
dont le siège est situé : 14 rue Félix Trutat – 21046 DIJON CEDEX
représentée par son Directeur Général, Monsieur Jean BOISSIERE

Ci-après dénommée « CRMSA de Bourgogne »

Et d'autre part :

Le Gestionnaire :

dont le siège est situé :

.....

Tél. :et adresse mail :
pour le suivi de la convention

Représenté(e) par :

Fonction :

Pour la structure : nom :
Si plusieurs structures, compléter l'annexe2 (à dupliquer si besoin)

Adresse :

Tél. :et adresse mail :

Nature des équipements :

Ci-après dénommé « le gestionnaire »

Ci-après désigné(e)s « les parties »

Vu les décrets n°2000-762 du 1er août 2000, n° 200 7-230 du 20 février 2007 et n°2010-613 du 07 juin 2010 relatifs aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans et modifiant les articles R. 2324-16 à R. 2324-48 du Code de la santé publique.

Vu la Circulaire n°2014-009 du 26 mars 2014 de la Caisse Nationale des Allocations Familiales.

Préambule

La Prestation de Service Unique (PSU) a été mise en place suite à la parution du décret n° 2000-762 du 1^{er} août 2000.

La PSU est versée par la CRMSA de Bourgogne aux gestionnaires d'établissement d'accueil du jeune enfant (Eaje), en complément de la participation financière des familles.

Cette prestation permet de mieux répondre aux besoins d'accueil des familles, de diversifier l'offre d'accueil (multi-accueil, haltes garderies, crèches de personnel...) ainsi que d'améliorer l'accessibilité des structures à toutes les familles.

Elle permet également de garantir aux familles un tarif horaire réduit, adapté à leurs revenus et de leur offrir un mode de garde souple.

Ceci étant rappelé, il est arrêté et convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : Objet

La présente convention a pour objet de déterminer les conditions juridiques et techniques de mise en œuvre de la Prestation de Service Unique (PSU) entre la CRMSA de Bourgogne et le gestionnaire.

ARTICLE 2 – Documents conventionnels

Les annexes énumérées ci-dessous font partie de la présente convention et contiennent l'ensemble des engagements des parties.

Annexe 1 : Pièces justificatives relatives au gestionnaire

Annexe 2 : Liste des structures conventionnées

Annexe 3 : Modalités de calcul de la PSU

En fonction de l'évolution de la réglementation, les annexes visées ci-dessus pourront évoluer dans le temps.

ARTICLE 3 : Engagement contractuel des parties

Le gestionnaire s'engage à mettre à la disposition des familles relevant du régime agricole, son établissement et service d'accueil de jeunes enfants, après avoir reçu l'autorisation ou décision d'ouverture délivrée par l'autorité compétente.

Le gestionnaire s'engage également à transmettre à la CRMSA de Bourgogne, les documents visés à l'annexe 1 de cette convention.

La CRMSA de Bourgogne s'oblige en contrepartie, au versement de la PSU et des « heures de concertation », selon les modalités détaillées à la présente convention et ses annexes.

ARTICLE 4 : Montant de la prestation de service et modalités de calcul (Annexe 3)

La Prestation de Service Unique peut être octroyée, que l'accueil soit régulier, occasionnel ou d'urgence.

La Prestation de Service Unique est versée au gestionnaire pour chaque heure de présence facturée des enfants.

Le montant de la prestation de service est déterminé, pour chaque exercice civil, sur la base d'un taux de prise en charge appliqué sur le prix de revient horaire de la structure d'accueil :

- Prise en charge de 66 % du prix de revient horaire de la structure, dans la limite du prix plafond fixé annuellement par la Caisse Nationale des Allocations Familiales (CNAF).
- Le prix de revient horaire de la structure d'accueil est calculé, par exercice civil, **en fonction du niveau de service rendu (fourniture ou non de couches et repas, et écart du taux de facturation entre les heures facturées et réalisées).**

Le montant de la PSU est calculé et versé après déduction faite du montant des participations financières des familles concernées jusqu'au dernier jour du mois du 6^{ème} anniversaire de l'enfant.

Aucune condition d'activité professionnelle ou assimilée des deux parents ou du parent unique ne peut être imposée par la structure.

ARTICLE 5 : Tarification des participations familiales

Le tarif horaire des participations familiales est calculé suivant un barème national fixé annuellement par la CNAF.

Ce barème est défini sur la base d'un taux d'effort appliqué aux ressources des familles (avant abattements fiscaux) et modulé en fonction du type d'accueil de la structure et u nombre d'enfants.

Type d'Accueil	Nombre d'enfants à charge					
	1 enfant	2 enfants	3 enfants	de 4 à 5 enfants	de 6 à 7 enfants	à partir de 8 enfants
Taux d'effort en Accueil collectif	0.06 %	0.05 %	0.04 %	0.03 %	0.03 %	0.02 %
Taux d'effort en Accueil familial, parental et micro crèche	0.05 %	0.04 %	0.03 %	0.03%	0.02 %	0.02 %

Le barème des participations familiales sera affiché dans le local d'accueil des parents.

La présence dans la famille d'un enfant en situation de handicap (bénéficiaire de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé -AEEH) à charge de la famille -même si ce n'est pas ce dernier qui est accueilli au sein de la structure- permet d'appliquer le taux d'effort immédiatement inférieur. La mesure s'applique autant de fois qu'il y a d'enfants à charge et en situation de handicap dans le foyer.

ARTICLE 6 : Modalités de versement de la prestation de service unique

La prestation de service est versée au regard des pièces justificatives (*Annexe 1*) chaque **semestre** à réception d'un bordereau de déclaration des heures de présence des enfants ressortissants du régime agricole précisant le niveau de service rendu par la structure d'accueil.

Il convient d'adresser ledit bordereau au plus tard le 31 juillet pour le 1^{er} semestre et le 31 janvier pour le 2^{ème} semestre de l'année N -1.

Passé ce délai, la prestation de service ne sera pas versée.

Afin d'appliquer les nouvelles règles de la circulaire n° 2014-009 de la CNAF concernant la Prestation de service unique accueil du jeune enfant, une régularisation de paiement sera effectuée sur l'année N+1 dès lors que la CAF aura notifié à la structure d'accueil le montant horaire du droit réel de l'année N.

La structure d'accueil devra fournir à la CRMSA de Bourgogne la notification de droit réel de l'exercice N délivré par la CAF dès réception.

ARTICLE 7 : Heures de concertation et d'accompagnement

Au titre de chaque exercice civil, un forfait annuel de 3 heures dit « de concertation et d'accompagnement » est attribué au gestionnaire, pour les places occupées par des enfants de moins de 6 ans relevant du régime agricole.

Elle a pour objectif la reconnaissance d'une partie du travail des professionnels « petite enfance » nécessaire aux réunions de suivi du projet éducatif et social, l'accompagnement des familles et à leur implication dans la vie de l'établissement.

- Le calcul des heures de concertation (*Annexe 3*) est effectué à partir :
 - du montant horaire de la PSU (66 % du prix de revient horaire de la structure, sans déduction des participations financières des familles),
 - du dernier avis émis par le Président du Conseil Départemental,
 - du taux de ressortissants du régime agricole fréquentant la structure.

ARTICLE 8 : Téléservice PSU

La CRMSA de Bourgogne mettra à la disposition du gestionnaire un service de consultation des ressources des familles relevant du régime agricole pour la PSU.

Ce téléservice est accessible à partir du portail « msa.fr ».

Il appartient au gestionnaire, après signature de la présente convention, de faire la demande d'accès au téléservice auprès de la CRMSA de Bourgogne.

Les informations communiquées sont des informations confidentielles et à ce titre, il est indispensable de les transmettre dans un cadre sécurisé.

De plus, il doit informer les familles que la CRMSA de Bourgogne met à sa disposition ce service internet à caractère professionnel leur permettant de consulter les éléments de leur dossier, nécessaires à l'exercice de sa mission.

ARTICLE 9 : Information des familles

Le gestionnaire s'engage à faire mention de la présente convention et de l'aide de la MSA dans toutes les interventions, déclarations publiques, communiqués officiels, articles d'information ou brochures concernant le service couvert par la présente convention, et par affichage dans ses locaux ou à l'entrée d'une mention précisant que la MSA contribue financièrement au fonctionnement.

ARTICLE 10 : Contrôles

La CRMSA de Bourgogne se réserve le droit d'effectuer les vérifications qu'elle jugerait nécessaires (contrôles de qualité, de gestion financière...) pour s'assurer de la bonne application de la présente convention.

Afin de vérifier les conditions de fonctionnement de la structure d'accueil, le gestionnaire s'engage à **permettre la visite d'un agent habilité** par le Directeur de la CRMSA de Bourgogne et à mettre à sa disposition ses livres comptables, pièces justificatives, rapports divers ainsi que l'accès au registre nominatif de fréquentation.

ARTICLE 11: Révision des termes de la convention

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention et/ou ses annexes devra être arrêtée d'un commun accord par les parties et constatées par voie d'avenant aux présentes, dûment signé par les parties.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux de celle-ci.

Si l'une des stipulations de la présente convention (ou ses annexes) est nulle, au regard des dispositions législatives ou réglementaires en vigueur ou d'une décision de justice devenue définitive, elle sera réputée ipso facto caduque, mais les autres dispositions garderont toute leur force et leur portée, pour autant que ladite nullité n'entache pas l'objet même de la convention et l'exécution de celle-ci.

Ces nouvelles dispositions pourront donner lieu, après discussion entre les parties, soit à la rédaction d'un avenant modifiant la présente convention, soit à la résiliation des présentes dans les conditions prévues à l'article 12.2.

ARTICLE 12 : Gestion de la convention

Article 12.1 – Durée et date d'effet de la convention

La présente convention est conclue pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction par périodes d'un an à compter du 01/01/2017.

Article 12.2 – Résiliation de la convention

- Résiliation d'un commun accord

Les parties peuvent à tout moment résilier la présente convention d'un commun accord.

La résiliation de la convention prend effet à l'issue d'un délai défini en commun par les parties qui ne peut être inférieure à une durée de trois mois.

- Résiliation par déclaration unilatérale d'une partie

Au terme de la présente convention ou de chaque période de reconduction tacite tels que prévus à l'article 12.1, chaque partie peut faire part à l'autre partie de sa volonté de ne pas la reconduire en lui adressant une lettre recommandée avec demande d'avis de réception informant de sa décision.

- Résiliation pour inexécution des obligations

En cas de manquement par une des parties à l'une de ses obligations contractuelles, la convention peut être résiliée de plein droit par l'autre partie par lettre recommandée avec demande d'avis de réception valant mise en demeure. La résiliation prend automatiquement effet trente jours après réception par la partie défaillante de ladite lettre restée infructueuse.

En tout état de cause, en cas de résiliation, les parties restent tenues des engagements pris antérieurement dans le cadre de la présente convention et le gestionnaire est tenu de rembourser les sommes versées indûment par la CRMSA de Bourgogne.

Article 12.3 – Règlement des litiges

Les parties conviennent de rechercher une solution amiable à tout différend qui pourrait survenir dans le cadre de la présente convention.

À défaut, tout litige résultant de l'application ou exécution de la présente convention sera soumis à la juridiction compétente.

Fait à Dijon en 2 exemplaires, le

Le Gestionnaire

Pour la CRMSA de Bourgogne

Monsieur Jean BOISSIERE,
Directeur Général

PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES AU GESTIONNAIRE

❖ JUSTIFICATIFS NECESSAIRES A LA SIGNATURE DE LA CONVENTION

Nature de l'élément justifié	Gestionnaire privé	Gestionnaire public
Autorisation de fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> - Autorisation d'ouverture délivrée par le Président du Conseil Départemental, précisant la capacité d'accueil de l'établissement* <p><u>En cas de renouvellement de convention :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dernier avis PMI en vigueur délivré par le Président du Conseil Départemental précisant la capacité d'accueil de l'établissement 	<ul style="list-style-type: none"> - Décision d'ouverture délivrée par la collectivité publique compétente - Avis PMI délivré par le Président du Conseil Départemental précisant la capacité d'accueil de l'établissement* <p><i>Dans l'attente de cette autorisation ou avis, des justificatifs d'ouverture (contrats conclus avec les familles) et l'attestation de demande d'autorisation ou d'avis du Conseil Départemental</i></p>
Qualité du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Projet d'établissement comprenant le projet éducatif et le projet social - Règlement de fonctionnement 	
Vérification assujettissement à la TVA	<p><u>Si gestionnaire « entreprise » :</u></p> <p>Attestation Cerfa CA3 relative à l'assujettissement à la TVA</p>	
Eléments financiers	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel de la première année de la convention - IBAN 	

(*) L'absence de réponse du président du conseil général dans un délai de trois mois à compter de la date à laquelle le dossier est réputé complet, vaut autorisation d'ouverture ou avis favorable

Le règlement de fonctionnement permet à la CRMSA de Bourgogne de vérifier que :

- les modalités d'admission sont précisées ;
- les horaires d'ouverture de l'établissement sont décrits ;
- la tarification est calculée par application du barème national des participations familiales fixé par la Cnaf ;
- la facturation est établie sur la base du contrat conclu avec les familles, lequel doit être adapté à leurs besoins ;
- aucune condition d'activité professionnelle ou assimilée des parents n'est exigée ;
- les couches et les repas sont fournis par la structure ou à défaut par les familles.

Le projet d'établissement permet à la CRMSA de Bourgogne de vérifier que sont précisées :

- les modalités d'intégration de l'établissement ou du service dans son environnement social ;
- les dispositions prises pour l'accueil d'enfants non scolarisés âgés de moins de six ans à la charge de personnes engagées dans un parcours d'insertion sociale et professionnelle et dont les ressources sont inférieures au montant du Rsa peuvent aisément accéder à une place d'accueil ;
- les prestations d'accueil proposées en précisant les durées et les rythmes d'accueil ;
- les dispositions particulières visant à favoriser l'accueil d'enfants présentant un handicap ou souffrant d'une maladie chronique.

Dans les deux documents, doivent figurer également la place des familles et leur participation à la vie de l'établissement.

LISTE DES STRUCTURES

Il a été convenu un partenariat avec la (les) structure(s) suivante(s) concernant l'accueil permanent et occasionnel des enfants de moins de 6 ans :

❖ **STRUCTURE 1**

Nom de la structure : _____

Adresse : _____

Nature des Equipements : (ex. Micro-crèche, multi-accueil, jardin d'enfants....)

Directeur ou référent technique : _____



Capacité d'accueil : _____ places (agrément PMI à fournir à chaque modification)

❖ **STRUCTURE 2**

Nom de la structure : _____

Adresse : _____

Nature des Equipements : (ex. Micro-crèche, multi-accueil, jardin d'enfants....)

Directeur ou référent technique : _____



Capacité d'accueil : _____ places (agrément PMI à fournir à chaque modification)

❖ **STRUCTURE 3**

Nom de la structure : _____

Adresse : _____

Nature des Equipements : (ex. Micro-crèche, multi-accueil, jardin d'enfants....)

Directeur ou référent technique : _____



Capacité d'accueil : _____ places (agrément PMI à fournir à chaque modification)

MODALITES DE CALCUL

❖ PSU

Le montant de la Prestation de Service Unique est déterminé sur la base de 66% du prix de revient horaire de la structure déduction faite des participations familiales, dans la limite du prix plafond fixé annuellement par la CNAF.

Le prix plafond est fonction du niveau de service rendu par la structure : couches, repas et/ou écart du taux de facturation entre les heures facturées et heures réalisées.

Montant PSU par enfant =

Nombre heures facturées par enfant relevant du régime agricole x participation horaire MSA

Participation horaire MSA =

Prix de revient horaire structure ramené au plafond x 66% - participation horaire famille

Prix de revient de horaire de la structure =

Total de dépenses de fonctionnement de la structure
(total des charges classe 6 + contributions gratuites compte 86)

Nombre d'actes réalisés (tous régimes confondus)

Participation horaire famille =

Taux d'effort de la famille x ressources annuelles (plafonnées ou non - année n-2)

12

❖ HEURES DE CONCERTATIONS

Trois heures de concertation sont versées par place et par an.

Le calcul des heures de concertation est effectué à partir :

- du montant horaire de la PSU (66 % du prix de revient horaire de la structure, sans déduction des participations financières des familles),
- du dernier avis émis par le Président du Conseil Départemental,
- du taux de ressortissants du régime agricole fréquentant la structure.

Montant des Heures de concertation =

3h x (Prix de revient définitif de la structure x 66%) x Nbre places 0-6 ans fixé dans l'autorisation ou l'avis du président du conseil départemental x Taux de ressortissant du régime agricole

STRUCTURE	
Désignation :	
Directeur :	
Mail :	
N° identifiant structure :	

ACCUEIL	<input type="checkbox"/> crèche collective	<input type="checkbox"/> multi-accueil
	<input type="checkbox"/> crèche familiale	<input type="checkbox"/> micro-crèche
	<input type="checkbox"/> crèche parentale	<input type="checkbox"/> halte-garderie
Nb de place de la structure : 		
Fourniture couche et repas : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Prix plafond de la structure notifié par la CAF :

N° immatriculation INSEE de l'allocataire	Nom – Prénom	Date de naissance	Age d'accueil		Nombre d'heures FACTUREES				Taux effort famille	Particip horaire famille	Réservé MSA		
			0 – 3 ans	4 – 5 ans	Adaptation	Mois de	Mois de	Mois de			TOTAL	66% Prix revient plafonné	Particip horaire MSA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	0,00
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	

RAPPEL des pièces obligatoires à fournir annuellement si changement	
> Règlement de fonctionnement > Projet pédagogique > Statuts	> Avis modificatif de la PMI > Notification de droits réels CAF N-1 (courrier + annexes) > RIB

GESTIONNAIRE	
Responsable	Personne référente ou Coordonnateur Petite Enfance
Nom - Prénom :	Nom :
Fonction :	Fonction :
	☎ :
	✉ :

Réservé MSA
Vérifié le _____
par _____
Payé le _____

Fait à :

[Redacted]

le :

[Redacted]

par [Redacted]

ACCUEIL PETITE ENFANCE

Prestation Service Unique

ETAT SEMESTRIEL 2017

0 SEMESTRE

STRUCTURE

Désignation :

N° identifiant structure :

N° immatriculation INSEE de l'allocataire	Nom – Prénom	Date de naissance	Age d'accueil		Nombre d'heures FACTUREES				Taux effort famille	Particip horaire famille	Réservé MSA		
			0 – 3 ans	4 – 5 ans	Adaptation	Mois de	Mois de	Mois de			TOTAL	66% Prix revient plafonné	Particip horaire MSA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							0,00	0,00	