

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 24/09/2024
 Publication : 24/09/2024



| Partie A – Indicateurs- Objectifs | | A indiquer | |
|-----------------------------------|-----|------------|-------------------------------------|
| PCSES | OUI | | en cours de finalisation, 2024-2032 |
| Accessibilité | OUI | NON | bâtiment et sites internet |
| Référencement Pass Culture | OUI | | |
| Référent handicap | OUI | | isautreau@ville-dijon.fr |
| Système comptage entrées | OUI | | |

Partie B – Indicateurs quantitatifs

| Domaines d'activités | Intitulé de l'objectif sélectionné | Description | Indicateurs | Valeur cible prévue au 30 juin 2027 | Valeur cible réalisée au 30 juin 2027 | Observations |
|----------------------|--|--|--|---|---------------------------------------|--|
| Patrimoine | Signalement des manuscrits et archives, des livres imprimés antérieurs à 1914 et des fonds locaux et spécialisés | Catalogage du dernier fonds particulier contenant des documents patrimoniaux par nature, le fonds Milsand (7000 items dont des imprimés antérieurs à 1914) Classement et encodage des derniers fonds d'archives privées dont les producteurs sont des érudits, enseignants, ecclésiastiques en lien avec la Bourgogne : 28 fonds, 31 mètres linéaires | Nombre de notices créées | 1 fonds d'imprimés (nombre de notices inconnu car livres anciens dispersés dans un fonds en cours de classement) 28 fonds classés et encodés | | Achèvement du chantier de signalement prévu pour 2025, mais certaines BMC devront sans doute poursuivre au-delà de cette date. Pour la BM de Dijon, il reste des fonds particuliers à traiter contenant potentiellement quelques documents antérieurs à 1914 mais dont la détermination de la propriété nécessite un travail, qui sont actuellement en cartons faute de place et nécessitent d'attendre le désherbage du DLI pour être déployés, qui contiennent beaucoup de doublons et une majorité de documents 20 ^e s. |
| Patrimoine | Identification des documents provenant de spoliations pendant la période 1933-1945 | Recherche de provenance Travail de recherche et de recensement des exemplaires concernés, identification des propriétaires spoliés et de leurs ayants-droit pour restitution éventuelle | Le travail de recherche a-t-il été engagé? (OUI/NON). Si OUI, liste des documents identifiés avec mentions d'appartenance, de manière à pouvoir identifier d'éventuels ayants-droit des anciens possesseurs spoliés. Martine Poulain a travaillé sur le sujet en 2011. Pour commencer un point sera fait sur l'historique de ce travail, puis une reprise des registres d'entrées de la période concernée ainsi qu'un état des archives du service. | | | Programmer un point d'étape annuel |
| Patrimoine | Participation au plan national de signalement et de numérisation de la presse locale ancienne | | Participation effective (OUI/NON) Si OUI, nombre de titres/an signalés ou numérisés Nombre de vues | | | Pas de projet encore prévu mais le service est tout à fait intéressé par la reprise d'une opération collective telle que celle de la numérisation du Bien public par la BnF en partenariat avec l'ALL BFC, les AD21 et les Archives municipales de Dijon |
| Patrimoine | Participation au plan régional de conservation partagée des périodiques | | Participation effective (OUI/NON) Si OUI, liste des titres de périodiques conservés par la BMC dans le cadre du plan | | | La bm de Dijon participe au plan de conservation mais la mise à jour de celui-ci, prévue par l'ALL BFC dans le cadre de la grande région Bourgogne-Franche-Comté, n'a pas été menée depuis longtemps. Le dossier est actuellement en attente. |

| Domaines d'activités | Intitulé de l'objectif sélectionné | Description | Indicateurs | Valeur cible prévue au 30 juin 2027 | Valeur cible réalisée au 30 juin 2027 | Observations |
|--|--|---|---|---|---------------------------------------|--|
| Patrimoine | | | | | | Ne pas mentionner les PSBC (la cible était pour la fin décembre 2024, donc le domaine d'activité est non reconduit) |
| Numérique | 1. Développement de services et de collections numériques 2. Plan de formation 3. Conception et développement d'actions EMI 4. Mise en œuvre d'actions d'inclusion numériques 5. Coopération avec les acteurs de la médiation et de l'innovation numérique | | 1. Nbre de collections numériques mises à disposition 2. Plan de formation: OUI/NON 3. Nbre d'ateliers EMI/ Nbre publics touchés (en différenciant scolaires/non scolaires) 4. Actions d'inclusion numérique OUI/NON 5. Nbre de partenariats avec des acteurs du numérique (ex: associations qui oeuvrent dans le champ du numérique) | | | Ce projet numérique d'ampleur pourra se dérouler durant la phase d'accompagnement du projet par l'Etat, dans le cadre du dispositif Bibliothèque numérique de référence (BNR), ou à l'issue de cette période, dès lors que la bibliothèque poursuivra la dynamique ayant fait l'objet du dispositif BNR. |
| Numérique | Prise en compte des objectifs de la sobriété numérique | | OUI/NON Au moins 1 action spécifique faite dans ce sens | 30-juin-27 | 30-juin-27 | sensibilisation, formation, décision concernant l'obsolescence du matériel |
| Construction Rénovation | Pilotage du projet de nouvelle bibliothèque de centre-ville | Rénovation, agrandissement et évolution de la nouvelle bibliothèque de centre-ville Réouverture aux publics Suivi de la MOE, des études et travaux, du financement. | Suivi d'un projet: OUI/NON | ouverture de l'ensemble des espaces de la nouvelle bibliothèque de centre-ville (achèvement prévu fin 2026) | | Détailler les étapes si le projet est en cours (APS, APD, marchés, suivi des travaux, aménagement intérieur) APS – APD en 2024 Travaux et mise en fonctionnement en 2 phases 2025-2026 (ensemble des espaces de la nef) et à partir de 2026 les espaces autour du jardin |
| Transition écologique et développement durable | Mise en œuvre d'une politique de transition écologique et de développement durable : - suivi de l'actualité des normes en matière de bâtiments ; - stratégie numérique responsable ; - formation des personnels et sensibilisation du public ; - politique de sortie des documents conformes aux engagements durables. | | 2 indicateurs obligatoires : 1. Présence d'un volet transition écologique et développement durable dans le PCSES 2. Formation des personnels | au 30 juin 2027 : - volet développement durable dans PCSES - actions de sensibilisation et de formation des personnels (volet développement durable dans plan de formation) | 30-juin-27 | Les documents produits seront joints à l'évaluation au terme de la convention nb: évaluation énergétique du bâtiment si possible et si accompagnement par les services de la CT |

Partie C – Bilan synthétique et qualitatif de la convention (2-3 pages maximum à joindre - modèle disponible sur Resana)

Ajouter lors de la restitution du bilan l'organigramme de la bibliothèque

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date : | Date : |
| Visa du directeur ou de la directrice | Visa du Maire ou de son/sa représentant.e |