



LES PETITS
CHAPERONS
ROUGES
by Grandir



CRÈCHE DE DIJON ROOSEVELT
VILLE DE DIJON GÉRÉE
PAR LES PETITS CHAPERONS ROUGES

Rapport annuel 2023

Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023



DOCUMENT LPCR CONFIDENTIEL,
NE PAS DIFFUSER



SOMMAIRE

1. Nos actualités
2. Synthèse
3. Présentation de l'occupation de la crèche
4. Les relations familles
5. La vie de la crèche
6. L'équipe de la structure
7. La démarche qualité Ecolo Crèche
8. Démarche RSE
9. La sécurité, un enjeu de tous les jours
10. Les éléments financiers
11. Conclusion



La Co-éducation toujours plus au cœur de nos métiers et de nos actions

De nouvelles actions en direction des familles et des liens renforcés

- Enrichir nos canaux de communication Nationaux : Nos experts petite enfance ont pris la parole
 - S'adapter aux nouvelles habitudes des parents pour s'informer en utilisant les réseaux sociaux pour faire connaître la petite enfance et les spécificités du développement de l'enfant :

- Communication positive
- Familiarisation
- Séparation
- Communication gestuelle associée à la parole
- Le développement du langage
- Développement moteur
- Diversification
- ...Plus de 20 vidéos parentalités tournées et diffusées



- Un guide sur la poursuite de l'allaitement maternel en crèche disponible pour tous



- Maintenir et renforcer la participation des familles à la vie de la crèche et l'accueil de leur enfant
 - Un rendez-vous pédagogique national dédié à l'Accueil pour préparer la rentrée et ses nouvelles rencontres
 - Un partenariat et une participation réussis à la Grande Semaine de la Petite Enfance 2023
 - Des ateliers PEP'S (parents, enfants, professionnels) toujours encouragés au sein de nos structures



Ne pas diffuser

I – NOS ACTUALITÉS



DE NOUVEAUX AVANTAGES POUR NOS COLLABORATEURS



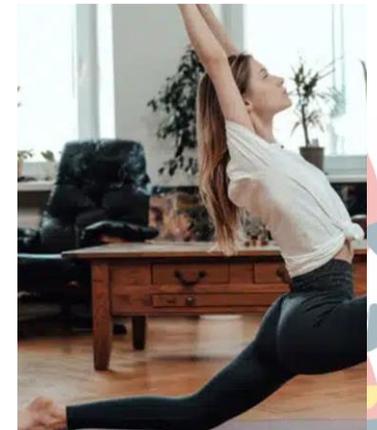
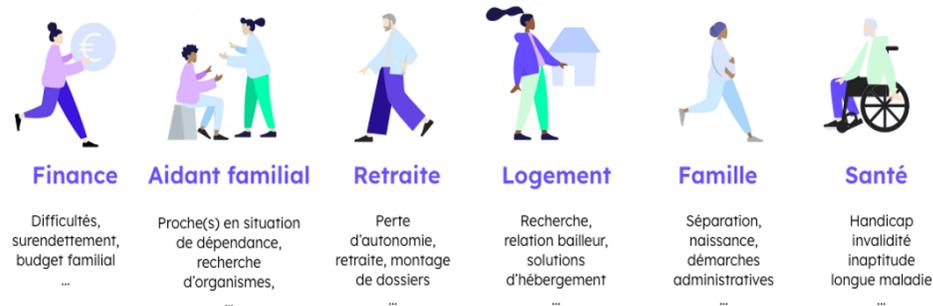
SocialDirect
Vous aider quand la vie se complique

NEWFIT
« Mon corps, mon esprit, ma santé »

- **Un socle social unifié et renforcé** sur la rémunération, les congés et la parentalité :
 - Jours de fidélisation
 - Prime naissance/mariage/pacs
 - Prime d'ancienneté
 - De nouveaux congés exceptionnels
 - Maintien du salaire à 100% en congé maternité/paternité/adoption
 - Aménagement du temps de travail avant ou après le congé maternité

- **Une plateforme d'assistance sociale** et d'aide psychologique gratuite et confidentielle pour accompagner nos collaborateurs en difficulté

- Un accès gratuit et illimité à des **cours de sport en ligne** avec Newfit pour tous nos collaborateurs



Ne pas diffuser

+ LES PETITS CHAPERONS ROUGES ENGAGÉS DANS UNE DÉMARCHE RSE

Nous contribuons à l'éveil des générations futures en étant un **acteur économique responsable** et fortement **engagé sur les enjeux sociaux, environnementaux et sociétaux**.



Notre impact social

- Offrir à nos collaborateurs un **environnement inclusif** et favorisant le bien-être au travail
- Entretenir une **relation éthique** et responsable avec nos clients, partenaires et fournisseurs
- S'engager **pour l'égalité Femmes-Hommes** en entreprise
- Sensibilisation de nos collaborateurs à l'adoption de **conduites responsables** dans leurs pratiques quotidiennes : Les Petits Gestes



Notre impact environnemental

- Favoriser une culture de la **responsabilité environnementale** chez nos collaborateurs et dans nos espaces de travail
- Adopter une démarche visant à réduire toujours plus notre **empreinte carbone**
- Concevoir un **label RSE** ouvert à tous permettant d'inspirer le secteur de la petite enfance
- Définition d'un nouveau **cahier des charges relatif à notre prestataire de restauration**, en cohérence avec notre marqueur nutrition : une **alimentation saine, durable et qui respecte l'environnement**



Notre impact sociétal et éducatif

- **Former et accompagner** le développement de chacun de nos collaborateurs
- **Renforcer le programme de VAE**: 190 collaborateurs accompagnés en 2023
- Offrir un environnement qui **révèle le potentiel** de chaque enfant et qui **développe les compétences** clés indispensables pour son avenir
- Déploiement des compétences clés du 21^{ème} siècle: les 5 C **pensée critique, créativité, coopération, citoyenneté**
- **Accompagner les familles** dans leur rôle de parents



Ne pas diffuser

2 — SYNTHÈSE



SYNTHÈSE

L'année 2023 est la deuxième année d'exploitation par les petits chaperons rouges de la crèche LPCR Dijon Roosevelt en délégation de service public pour la ville de Dijon et nous sommes ravis d'en assurer la gestion pour la Mairie. Grâce à une relation de confiance établie avec vos services, des échanges réguliers et transparents, nous pouvons assurer un accueil de qualité au sein du multi-accueil Dijon Roosevelt.

Cette année, l'accent a été porté sur la mise en valeur de nos pratiques autour des compétences du 21^e siècle, communément appelées les 5C. Les enfants et les professionnels ont pu mettre en avant ces pratiques au quotidien en développant la collaboration, la communication, la pensée critique, la créativité et l'esprit citoyen.

Les parents participent également à la vie de la crèche à travers différents ateliers proposés pour découvrir davantage l'environnement de leur enfant, mais aussi lors de réunions formelles (réunion de rentrée, conseil de crèche...) ou informelles (café parents, événements festifs...) afin de garantir une communication transparente et fluide, permettant de maintenir une relation de confiance.

Pour pallier la baisse de fréquentation de la crèche, nous avons demandé des contrats supplémentaires et proposé à des familles dans le besoin de l'accueil occasionnel.

L'année 2023 sur la crèche Dijon Roosevelt a été positive à la fois pour les enfants, les équipes et les familles. De nombreux ateliers, partenariats, sorties ont été pensés et travaillés avec soin par notre équipe et assurant ainsi des expériences riches en découverte et stimulantes pour l'épanouissement des enfants accueillis.

Avec une satisfaction globale de 83%, les familles sont ravies et confiantes de nous laisser chaque jour leurs enfants et recommandent la crèche à plus de 88%.

Vous trouverez ci-après un aperçu de l'activité de la crèche cette année, nous vous souhaitons une bonne lecture et sommes à votre disposition pour venir vous le présenter.



Ne pas diffuser

1.11 – FICHE DE SYNTHÈSE 2023

Nom de la structure	Dijon Roosevelt
Date du contrat de délégation	De mai 2022 à mai 2026
Agrément	80 berceaux répartis en 4 sections: <ul style="list-style-type: none">- 20 berceaux en section bébés- 20 berceaux en section petits moyens- 20 berceaux en section moyens- 20 berceaux en section grands
Horaires d'accueil	De 7h30 à 19h30
Equipe cible prévue au contrat	28 professionnelles : <ul style="list-style-type: none">1 Directrice1 Directrice Adjointe IPDE1 Agent administratif4 Educatrices de jeunes enfants1 Psychomotricienne8 Auxiliaires de puériculture9 Aides Auxiliaires2 Agents polyvalents1 Cuisinière
% satisfaction enquêtes familles	mars 2023 : 82 % Octobre 2023 : 83 %
Ateliers familles réalisés	5
Intervenants extérieurs	3
Dates de fermetures	Du 31/07/2023 au 28/08/2023 Du 25/12/2023 au 02/01/2024

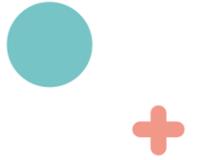


Ne pas diffuser

3 – PRÉSENTATION DE L'OCCUPATION DE LA CRÈCHE



SYNTHÈSE OCCUPATION



L'occupation de la crèche Dijon Roosevelt a été en hausse par rapport aux 7 mois d'exercice de l'année 2022 comparable (de juin à décembre en excluant août car crèche ouverte 1 an sur 2 : 68 807 HF en 2022 vs 73 115 HF en 2023) :

- Il y a cependant une forte baisse de fréquentation les mercredis et les vacances scolaires
- Les familles diminuent régulièrement les amplitudes horaires prévues lors de l'inscription. Peu d'enfant présent avant 8h et après 18h.
- Afin d'améliorer l'occupation, la directrice de la crèche a communiqué régulièrement sur les places disponibles à la Mairie. Notre objectif étant de satisfaire un maximum de familles, nous comptons sur un retour rapide des attributions lorsque les places disponibles ou vacantes sont transmises.
- L'utilisation de l'accueil occasionnel doit encore être amélioré afin de compenser l'absentéisme, les congés notamment pendant les vacances scolaires et les absences du mercredi.
- Nous sommes en alerte sur cette occupation et le taux de 63% et devons avec la ville trouver des leviers pour améliorer la proposition de ces places vacantes aux familles.



Ne pas diffuser

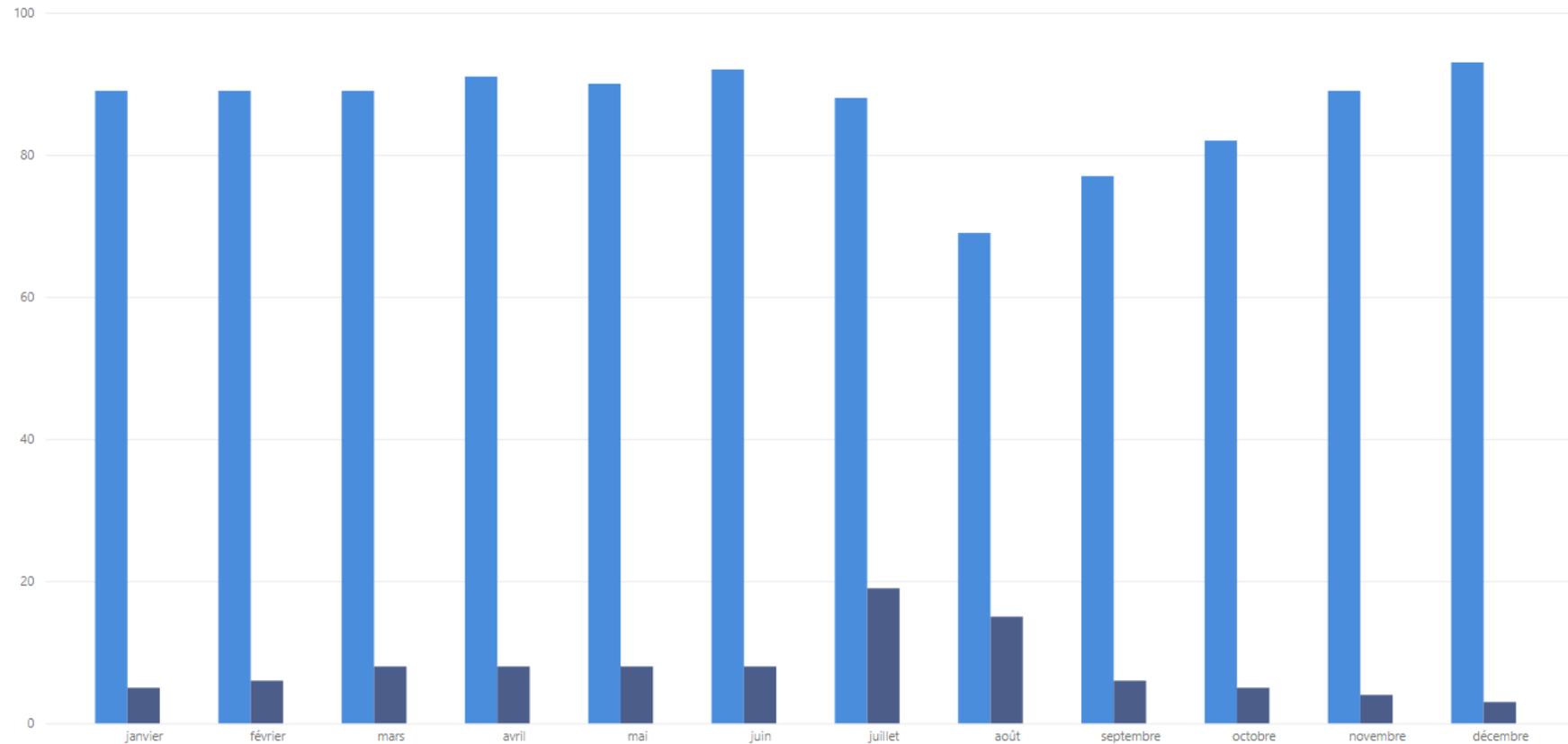
SYNTHÈSE OCCUPATION

Nombre d'enfants accueillis et typologie des contrats

Nombre d'enfant Régulier, Nombre d'enfant Occasionnel, Nombre d'enfant urgence

PAR MOIS

● Nombre d'enfant Régulier ● Nombre d'enfant Occasionnel ● Nombre d'enfant urgence



En 2023 :

152 enfants ont été accueillis au sein de la crèche

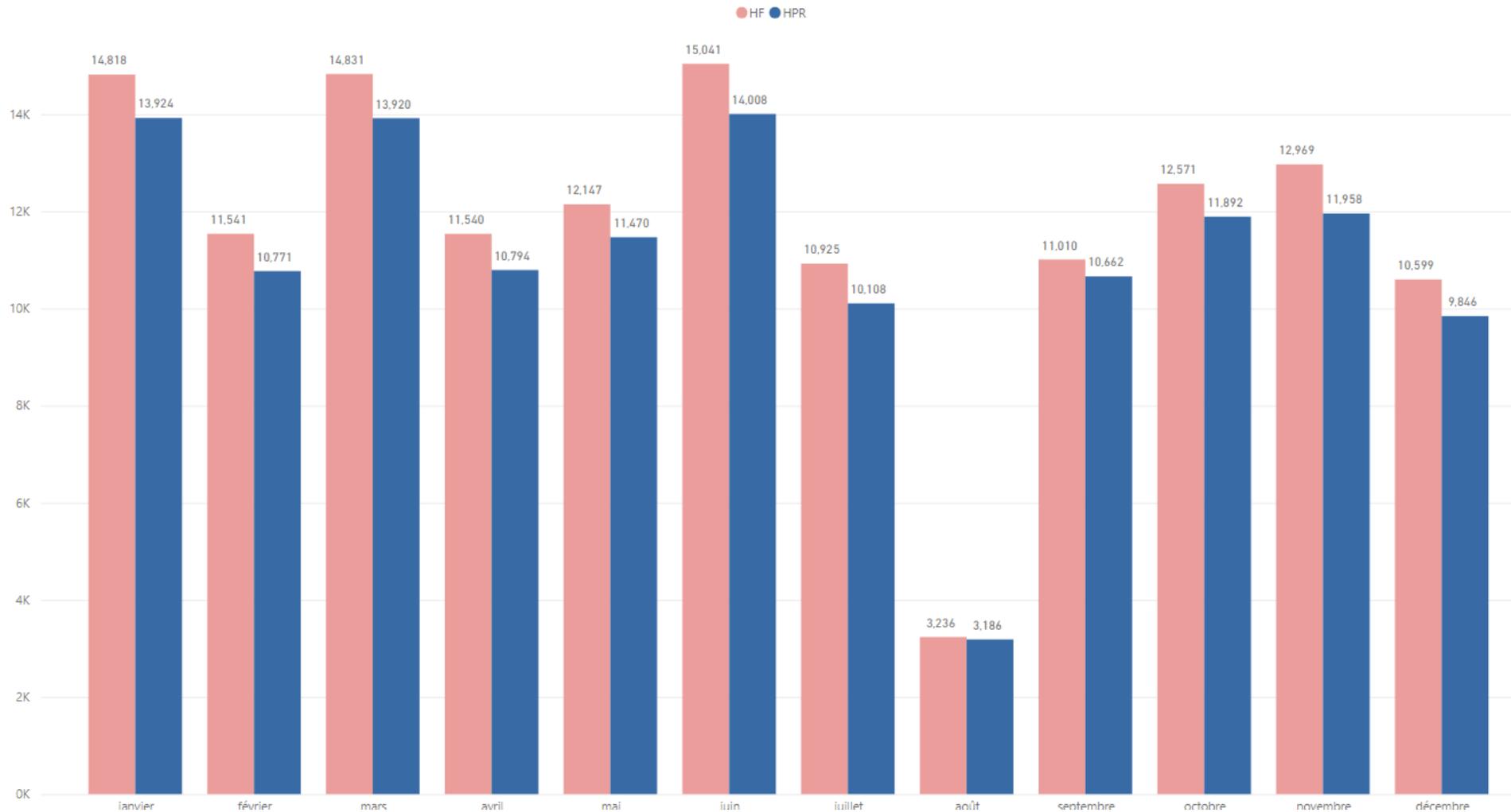
132 enfants étaient inscrits en accueil régulier et 26 en accueil occasionnel*.

*Un enfant a pu bénéficier de plusieurs contrats.

Ne pas diffuser

SYNTHÈSE OCCUPATION

Heures réalisées et heures facturées



Le nombre total d'heures réalisées et facturées en 2023 est de :

- **132 540** heures réalisées
- **141 226** heures facturées

- Taux d'occupation réalisé : 59,64%
- Taux d'occupation financier : 63,56%
- Ecart TOF/TOR : 106,55%

Ne pas diffuser

4 — LES RELATIONS FAMILLES



SYNTHÈSE

En ligne avec notre démarche qualité et d'amélioration continue de notre service, deux fois par an, les parents sont invités à donner leur avis sur la vie de la crèche via les enquêtes de satisfaction.

Les résultats de ces enquêtes, communiqués par affichage, sont suivis systématiquement de plans d'actions.

Les résultats cette année ont été de 8,2/10 en mars et 8,3/10 en octobre, soulignant une petite évolution de la satisfaction des familles.

Par ailleurs, nous veillons à avoir des liens réguliers avec les familles.

En plus de rendez-vous individuels avec les parents (à leur demande), de l'envoi de newsletter, des réunions par section ou à thème ont été organisées sur la crèche



Ne pas diffuser

ENQUÊTE DE SATISFACTION MARS 2023

Les résultats de cette enquête de satisfaction sont positifs puisque la satisfaction globale des parents est de 8,2/10.

Les 26 parents qui ont répondu ont particulièrement mis en avant l'environnement de la structure et la confiance accordée à l'équipe.

- « Très bonne crèche. Très belle équipe »
- « Un espace agréable »

Notre plan d'action

- Mettre en place plus d'action de soutien à la parentalité type café parents
- Réflexion autour de la décoration des espaces et de l'aménagement en attendant les travaux de refresh



Enquête de satisfaction - Mars 2023

MERCI aux familles ayant répondu au questionnaire !

Votre contribution permet de vous offrir une qualité d'accueil au plus proche de vos besoins



Nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez.

Soucieux de l'amélioration continue de la qualité de notre service, nous avons bien pris note de vos remarques. Vous trouverez ci-dessous les points d'amélioration que nous vous proposons :

- Mise en place d'action de soutien à la parentalité : café parents...
- Réflexion autour de la décoration des espaces, de l'aménagement

Ne pas diffuser

ENQUÊTE DE SATISFACTION OCTOBRE 2023

Les résultats de cette enquête de satisfaction sont très positifs puisque la satisfaction globale des parents est de 8,3/10.

Les 16 parents qui ont répondu ont particulièrement mis en avant la qualité d'accueil.

- « L'ensemble des professionnels est à l'écoute des besoins de notre enfant. L'équipe de direction est irréprochable et nous apprécions la qualité d'accueil.
- « Il est très difficile de laisser son enfant dans une structure mais vous avez réussi à m'apaiser et à me rassurer, donc je suis conquise"

Notre plan d'action

- optimiser notre vigilance concernant les besoins particuliers de chaque enfant: permettre la conciliation vie familiale et vie en collectivité;
- Mettre davantage en avant le Projet pédagogique afin que les pratiques professionnelles aient du sens pour tous;
- Suivre de plus près le dossier administratif des familles

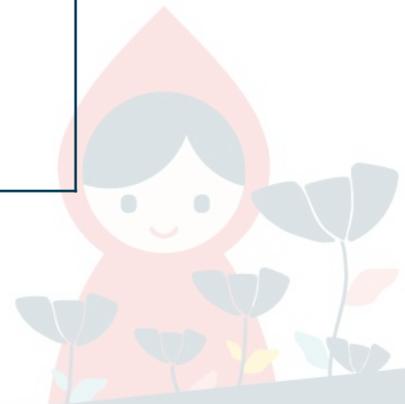


Ne pas diffuser

RÉUNION PARENTS



Réunion	Date	Thèmes
Réunion de rentrée	Date 3 – 16 et 17 octobre 2023 6 novembre 2023	Thèmes abordés : <ul style="list-style-type: none">• Mot de Bienvenue• Fonctionnement du multi accueil et organisation de la section• La pédagogie, les 5C, les différents projets...
Café des parents	Date 1/ mois	Thèmes abordés : <ul style="list-style-type: none">• Prise de contacts avec les familles et échanges informels parents professionnels et entre parents• Les Droits de l'Enfant• L'importance du pied du chez l'enfant ...
Conseil de crèche	Date 13 novembre 2023	Thèmes abordés : <ul style="list-style-type: none">• La place des parents dans la structure• Les différentes actions à développer



Ne pas diffuser



NEWSLETTER

Tous les mois, la directrice envoie aux parents par courrier électronique le journal de la structure, le P'tit Roosevelt.

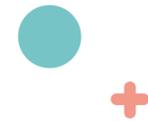
Elle permet d'entretenir une communication régulière avec les familles, de leur donner des informations et de la visibilité sur le quotidien de leur enfant à la crèche, sur les temps forts passés et à venir, et des contenus pédagogiques ou conseils pratiques.



Ne pas diffuser

QUELQUES EXEMPLES RÉALISÉS AVEC LES PARENTS

Evènement	Date	Activités proposées
Carnaval	Mars 2023	Atelier cuisine enfants parents le matin + animations partagées en fin d'après-midi
Fête des familles	Mai 2023	Animations partagées en fin d'après-midi: dress code + atelier photo
Fête de la Maison de la Petite Enfance	27/06/2023	Kermesse en collaboration avec le Comité de Parents
Fête d'Halloween	31 octobre 2023	Atelier cuisine enfants parents le matin + animations partagées en fin d'après-midi
Fête de fin d'année	21 décembre 2023	Atelier cuisine et sortie enfants parents le matin + animations partagées en fin d'après-midi
Ateliers enfants - parents	24 octobre 2023	Massage bébé - parent
	16 décembre 2023	Yoga



Ne pas diffuser

5 – LA VIE DE LA CRÈCHE



ACTIVITÉS AU QUOTIDIEN

Le jeu, c'est le travail de l'enfant, c'est son métier, c'est sa vie (Pauline Kergomard).

Afin de diversifier au mieux les activités quotidiennes des enfants, notre équipe propose un certain nombre d'activités en « libre-service », adaptées aux enfants.

En effet, l'activité autonome de l'enfant (c'est à dire, librement choisie par l'enfant) est un concept primordial pour nous. Il est important que l'enfant ait la liberté de mouvement et le libre choix des activités, ce qui va permettre la conquête de l'autonomie et la responsabilisation. L'enfant doit être l'acteur de son jeu et de son activité au sens large.

Le travail des professionnels étant de proposer un environnement riche, « préparé » et adapté.

Chaque enfant évolue librement et explore avec plaisir les paniers de jouets mises à sa disposition et s'en sert comme il en a envie.

Pour les plus petits : des hochets, jeux à enfiler, jeux à taper, jeux à clés et à formes , etc.



Pour les plus grands, des jeux d'encastrement, jeux symboliques ou d'imitation sont installés dans différents espaces :

- Les animaux sont mis en valeur dans la ferme
- Les voitures sont stationnées dans le garage
- Les poupées sont joliment habillées
- Une tour est en cours de construction à proximité de la panier d'éléments de construction
- Sur la cuisinière un plat est en train de mijoter
- Des livres sont à disposition et prêts à être dévorés des yeux, etc.

Les professionnels prennent le temps d'observer l'enfant jouer et apprennent ainsi à le connaître. Nous laissons libre court à la créativité, l'imagination et aux initiatives de l'enfant. Dans le même esprit, les temps de rêveries sont préservés car nécessaires à son équilibre.

Ne pas diffuser

ATELIERS SPÉCIFIQUES



Des ateliers sont proposés à différents moments de la journée pour permettre à l'enfant d'acquérir de nouvelles connaissances, de développer ses sens, sa motricité, son langage et sa concentration, de se confronter à l'autre et donc de l'aider dans son développement global.

Ces ateliers sont accessibles aux enfants qui le souhaitent : ateliers manipulations et transvasements, ateliers expressions et traces, ateliers découverte et confection d'instruments de musique ...

L'atrium offre des temps plus particulièrement centrés sur des activités de motricité globale, l'espace jeux d'eau accueille régulièrement les plus grands et plus ponctuellement les bébés pour des activités de manipulation plus fine et d'expériences sensorielles.

Le jardin est également un espace que les enfants apprécient et explorent quotidiennement. Ils peuvent y crier, courir, sauter, grimper, lancer des ballons, faire de la moto ou du tricycle, grimper aux structures de motricité en toute sécurité ou encore jardiner dans le potager.

Ne pas diffuser

PROMOUVOIR L'ÉGALITÉ DES CHANCES À TRAVERS LES ACTIVITÉS DE LA CRÈCHE



La lutte contre les inégalités commence à la crèche. L'investissement dans la petite enfance est en effet un investissement social qui permet de lutter contre les inégalités sociales et territoriales dès le plus jeune âge. Accueillir en crèche ces enfants permet :

- De donner des chances très tôt en permettant d'acquérir des compétences psychosociales pour ensuite mieux s'adapter à l'école,
- A tous les enfants sans exception, une ouverture sur le monde artistique et culturel,
- D'offrir un véritable bain de langage aux enfants, quand on sait que la période entre 1 et 3 ans est un âge clef. Les capacités langagières des jeunes enfants ayant un impact décisif sur leur relation aux autres et leur réussite scolaire future.

♦ Activités artistiques menées à la crèche

- Des ateliers musiques
- Des séances de danse
- Et tout un panel d'activités telles que le dessin, la peinture, le modelage...



Ne pas diffuser

QUELQUES EXEMPLES D'ACTIVITÉS



Autour des livres

"Les bébés ont besoin de caresses, de lait ... et d'histoires" Patrick Ben Soussan, Pédiopsychiatre

La littérature enfantine, la découverte de l'objet livre, le plaisir de la lecture, les échanges autour d'une histoire, font partie des outils de base qui favorisent les interactions et la communication entre l'enfant et l'adulte : Permettant la verbalisation, l'enrichissement du vocabulaire et contribuant ainsi aux acquisitions langagières de l'enfant.

L'objet livre peut aussi devenir créateur de lien social, support de communication voir de médiation, outil d'échange et de partage avec les parents autour de leur enfant et espace de rencontre et renforcer nos actions de co-éducation.

Début 2023, un partenariat avec une Mamie Conteuse avait été créé pour les plus grand plaisir des petits lecteurs.

De plus, le multi accueil Roosevelt dispose d'un bel espace dans l'atrium où toutes les sections et les familles peuvent se rendre et profiter pleinement de notre bibliothèque.



Ne pas diffuser

INCLUSION : PRISE EN CHARGE DES ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Depuis 2009, nous avons entrepris une démarche volontariste pour favoriser l'inclusion de ces enfants et l'avons inscrit dans notre projet Social.

Au-delà des obligations règlementaires, nous sommes soucieux de contribuer à l'accueil de la diversité. Dans cette optique, nous avons, entre autres, engagé un travail de réflexion sur l'accueil des enfants en situation de handicap et leurs familles :

- Travailler en réseau avec les partenaires de soins,
- Organiser des Formations en Interne,
- Proposer un groupe Ressource « Handicap »,
- Créer des partenariats notamment avec l'association « Une Souris Verte »,
- Organiser cet accueil de la façon la plus adaptée pour l'enfant.

Lorsqu'un enfant malade ou en situation de handicap est inscrit à la crèche, dans une démarche inclusive, nous mettons en place un projet d'accueil individualisé (le PAI).

Ce document écrit, est le fruit d'une réflexion commune entre les parents de l'enfant, la directrice de l'établissement, le médecin de la structure et le médecin qui suit l'enfant. Il est réajusté régulièrement, organisant les modalités de la vie quotidienne de l'enfant dans la structure, et définit les rôles de,

chacun et précise par exemple :

- Le régime alimentaire,
- Les aménagements d'horaires,
- Les activités inadaptées
- Les besoins thérapeutiques,
- Le protocole à suivre en cas d'urgence.

Ainsi à la crèche nous accueillons 3 enfants porteurs de handicap et de nombreux enfants atteints de maladie chronique.



Ne pas diffuser

SORTIES ET PARTENARIATS EXTÉRIEURS

Sortie et partenariat	Date	Activités proposées, dates
Sortie dans les écoles maternelles	Juin 2023	1 matinée dans la classe des petits de l'école Lamartine et de l'école Clos de Pouilly
La Vapeur	Printemps 2023	Projet "Tapiti": tapis à manipuler
Les Marronniers	1 / mois	Séance partagée avec un groupe d'enfants qui se déplace aux Marronniers, ou un groupe de personnes âgées qui vient à Roosevelt
Art'Mel	Automne 2023	Séances de yoga dans la section des Aventuriers et atelier enfant parent
Le Relais Petite Enfance Roosevelt	1/ trimestre	Temps d'éveil partagé, soit dans une section, soit dans la salle d'animation du RPE



Ne pas diffuser

6 — L'ÉQUIPE DE LA STRUCTURE



SYNTHÈSE

L'année 2023 a été marquée par plusieurs recrutements: majoritairement des absences pour congés maternités, parentaux ou de formations (CDD de longue durée), mais également des absences ponctuelles. Nos équipes ont fait preuve d'agilité afin de s'adapter et répondre à nos engagements. Cela a notamment été possible grâce à notre pôle de volantes.

L'équipe se compose de 28 professionnels dont 22 auprès des enfants.

L'équipe auprès des enfants comporte 50,4% de catégorie 1 (au 31 décembre 2023), conformément au cahier des charges incluant 50%.

Afin de renforcer l'équipe et de garantir une qualité d'accueil, la crèche a eu recours à 224 heures de volante (professionnelle AP).

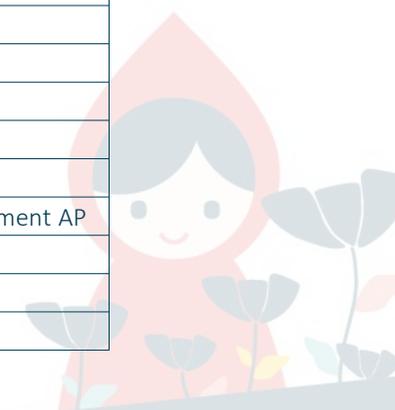
Dans une démarche de cohésion d'équipe, la direction de la crèche a mis en place un calendrier « Cohésion & bien-être » qui propose différentes actions tout au long de l'année: décoration de la salle de pause, mobilisation autour d'Octobre Rose, un atelier bien-être...

Enfin, lors de 3 temps forts par mois, notre Département Qualité Petite Enfance intervient pour permettre à chaque professionnelle d'acquérir de nouvelles connaissances pédagogiques ou de les consolider.



Ne pas diffuser

ÉQUIPE DE LA CRÈCHE AU 31/12/2023



Nom	Prénom	Date d'entrée dans la société	Nature du contrat	Intitulé Bulletin	Horaire Hebdo	ETP	Cat	Commentaire
PILLOT	DELPHINE	28/08/2023	CDI	DIR DE CRECHE	35,00	1	1	
VALLIAMÉE	SAMANTHA	28/08/2023	CDI	DIR ADJ DE CRECHE	35,00	0.8	1	En 80% congé parental
GIRARD	CARINE	17/12/2007	CDI	AGENT ADMINISTRATIF	35,00	1		
SERRY	FLEUR	06/11/2023	CDI	PSYCHOMOTRICIENNE	16	0.4	1	Temps partiel congé parental
MONGET	LEA	27/08/2012	CDI	EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	35,00	1	1	
PINCON	FLORIANE	17/12/2007	CDI	EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	35,00	1	1	
LETY	AUDREY	01/09/2013	CDI	EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	28,00	1	1	
VUILLERMOT	ELODIE	03/10/2022	CDI	EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	35,00	0.8	1	En 80% congé parental
BOUCHOUT BOULEAU	VIRGINIE	27/08/2018	CDI	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00	1	1	
CHANUT	NATHALIE	05/06/2023	CDI	AUXILIAIRE DU PUERICULTURE	35,00	1	1	
DUBREUIL GAUSSENS	AURELIE	09/01/2023	CDI	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00	1	1	
GAUTHEROT	CINDY	06/09/2023	CDI	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00		1	En congé parental
GRAS	CHLOE	01/12/2022	CDI	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00	1	1	Partie en novembre2023
COUPEZ	OCEANE	29/09/2008	CDI	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00	1	1	
TORELLI	ANNE MARIE	24/07/2023	CDI	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00	1	1	
MATTAUER	LAURIANE	26/10/2023	CDI	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00	1	1	
ALLER	LOUBNA	24/01/2022	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
BON	MAITE	22/08/2011	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00		2	Congé personnel de formation
CHATELAIN	MARINE	27/04/2009	CDI	ADE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
COLOMBET	MAEVA	27/11/2023	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
DUPONCHEL	ELISE	12/06/2023	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
DURIEZ	CHARLINE	24/04/2023	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
LEFRANCOIS	AUDREY	26/08/2014	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35	1	2	
MIGNON	BLANDINE	12/09/2022	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
RORGUE	MAEVA	25/04/2016	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
COUR	MAELLE	18/02/2016	CDI	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	
MIOLANE UMHAUER	ANAI		CDD	AIDE AUXILIAIRE	35,00	1	2	En attente de recrutement AP
EL BERMILE	SIHAM	17/12/2007	CDI	AGENT DE SERVICE	35,00	1	2	En arrêt maladie
ESTRABAUT	JOHANNA	22/08/2011	CDI	AGENT DE SERVICE	35,00	1	2	
AUCORDONNIER	ELISABETH	17/10/2008	CDI	AGENT DE SERVICE	35,00	1	2	

Total ETP : 27

Pourcentage Cat 1 : 50,4 %

Ne pas diffuser

VACATAIRES

RSAI

Gwénaëlle Moretti, RSAI infirmière-puéricultrice, intervient dans le cadre de ses missions auprès des professionnels, de la direction, des enfants et de leur famille, à raison de 8 heures par mois.

Elle accompagne les équipes et veille à la mise en place des protocoles de santé et de soins au sein de la structure. Elle assure la bonne mise en place des protocoles d'accueil individualisé en lien avec la famille, la direction/équipe de la crèche et le médecin de l'enfant. Le RSAI s'assure également de la surveillance sanitaire de l'établissement dans le cadre des normes et procédures en vigueur. Elle a également un rôle d'information/sensibilisation/conseille auprès de l'équipe de la structure en matière de santé du jeune enfant et de l'accueil inclusif (enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique)

Psychologue

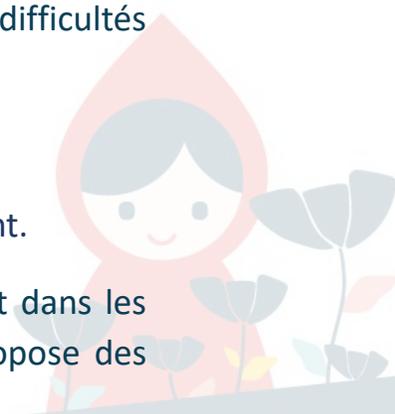
Une psychologue, Gaëlle Baudon, est présente au sein de la crèche 16h par mois.

Elle accompagne les pratiques professionnelles par des observations et temps d'analyse des pratiques, favorise la réflexion des équipes sur l'adaptation des comportements aux besoins spécifiques de chaque enfant, participe à l'identification des troubles ou les difficultés des enfants et accompagne les familles pour une prise en charge adaptée vers le réseau médico-psycho-social au besoin.

Les intervenants extérieurs

La salle de concert La Vapeur nous propose des partenariats avec des artistes qui travaillent l'accès à l'art dès le plus jeune enfant.

Art'Mel est une professionnelle qui propose des ateliers de bien-être créatifs pour les enfants et les parents. Elle intervient dans les sections des moyens et des grands afin de compléter le projet Yoga initié par des professionnelles du multi accueil, et propose des ateliers enfants parents.



Ne pas diffuser

PROMOTION & MOUVEMENT DE PERSONNEL

ARRIVÉES

En 2023, il y a eu :

9 embauches en CDI.

10 fins de CDI :

- 5 démissions
- 2 inaptitudes
- 1 retraite
- 2 fin de période d'essai

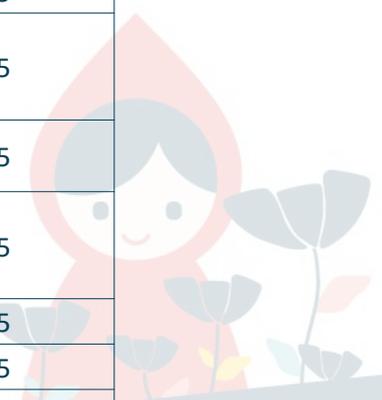
9 fins de CDD

Nom	Prénom	Date d'entrée dans la société	Intitulé Bulletin	Horaire Hebdo
CARLAT	LOANE	14/02/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
CHATELAIN	MARINE	27/11/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
COLOMBET	MAEVA	09/01/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
DURIEZ	CHARLINE	06/11/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
GRAS	CHLOE	26/10/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00
LECOQ	SARAH	30/10/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
LEFRANCOIS	AUDREY	04/09/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
MEHAY	JULIE	02/01/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
MONGET	LEA	24/07/2023	EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	35,00
PAILLY	DORIANE	09/01/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00
GRANOMORT	AUDREY	08/03/2023	AGENT DE SERVICE	35,00
BERCHEL	DORYANA	14/03/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
LECROULANT	JORDAN	03/04/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
COUR	MAELLE	24/04/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
ICHTERTZ	SAMANTHA	02/05/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00
CALINON	LOU-ANNE	05/06/2023	STAGIAIRE	35,00
COUPEZ	OCEANE	12/06/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00
PILLOT	DELPHINE	28/08/2023	DIRECTEUR DE CRECHE	35,00
BARTHOLOMEY	MARIE	04/09/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35,00
MELLET	LAURA	06/11/2023	AIDE AUXILIAIRE	35,00

Ne pas diffuser

PROMOTION & MOUVEMENT DE PERSONNEL

Nom	Prénom	Date d'entrée dans la société	Date de départ	Intitulé Bulletin	Horaire Hebdo
ARMENJEON	CINDY	01/07/2021	20/06/2023	DIRECTEUR DE CRECHE	35
BOIGET	AURELIE	17/12/2007	14/02/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35
HIMO	BEATRICE	09/06/2022	02/05/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35
KOSTRECHE	CLARISSE	29/05/2022	31/03/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35
LECOQ	SARAH	30/10/2023	23/12/2023	AGENT DE SERVICE	35
MAITRE	MARIA	17/02/2007	04/05/2023	AIDE AUXILIAIRE	35
MARION	ELISA	11/05/2020	21/07/2023	EDUCATEUR JEUNES ENFANTS	35
MEHAY	JULIE	02/01/2023	06/01/2023	AIDE AUXILIAIRE	35
MICHELIN	JESSICA	17/12/2007	28/08/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35
NOEL	MELINDA	30/05/2022	03/11/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35
PAILLY	DORIANE	09/01/2023	25/10/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35
GRANOMORT	AUDREY	08/03/2023	17/03/2023	AGENT DE SERVICE	35
BERCHEL	DORYANA	14/03/2023	28/04/2023	AIDE AUXILIAIRE	35
LECROULANT	JORDAN	03/04/2023	07/04/2023	AIDE AUXILIAIRE	35
ICHTERTZ	SAMANTHA	02/05/2023	06/06/2023	AIDE AUXILIAIRE	35
BARTHOLOMEY	MARIE	04/09/2023	03/11/2023	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	35
GENIN	CECILE	01/12/2023	11/12/2023	AIDE AUXILIAIRE	35
MELLET	LAURA	06/11/2023	27/11/2023	AIDE AUXILIAIRE	35
NACKAERTS	ETHAN	11/12/2023	15/12/2023	AIDE AUXILIAIRE	35



Ne pas diffuser

INSERTION PROFESSIONNELLE

Engagés en faveur du développement des territoires locaux, Les Petits Chaperons Rouges recrute ses salariés à proximité de ses crèches.

Ainsi, en 2023, 21 de nos professionnels habitent la ville et son agglomération.

STAGIAIRES ET APPRENTIS

Nom - Prénom	Durée du stage	Poste occupé	Ecole de provenance
MONGET Léa	28 semaines	EJE	IRTESS Dijon
BAUBANT Julie	10 semaines	Infirmière	IFSI Dijon
PETIT Kékoa	4 semaines	Auxiliaire Petite Enfance	Lycée Simone Weil
CALINON Lou-Anne	28 semaines	EJE	IRTESS Dijon
LEBAULT Maëlle	3 semaines	Auxiliaire petite enfance	Ensemble scolaire St Michel Les Arcades
DIGO-SAID Mamassila	5 semaines	Infirmière	Croix-Rouge Française

Liste non exhaustive: nous accueillons des stages d'observations (3 à 5 jours) et pouvons assurer le suivi de stagiaires CAP AEPE et AP.

Ne pas diffuser



ATTRACTIVITÉ ET FIDÉLISATION DES ÉQUIPES

Les actions déjà existantes:

- **Formations:** formations obligatoires (HACCP, GUE...), classiques (formations choisies par le salarié), E-Grandir (E-learning)
- **Tickets restaurants:** cofinancés par LPCR à hauteur de 50%
- **Une cellule d'écoute:** depuis 2020, Les Petits Chaperons Rouges ont mis en place une cellule d'écoute PsyFrance pour apporter aux collaborateurs un soutien psychologique au cours des moments difficiles que chacun peut traverser
- **La cooptation:** concept qui fait appel à nos collaborateurs pour recruter. La présentation d'un candidat qui valide sa période d'essai permet aux coopteurs de percevoir une prime dont le montant peut varier en fonction des postes qui seront pourvus par ce biais
- **La mobilité interne:** tous les postes à pourvoir au sein de l'entreprise sont disponibles sur le Flash Recrutement National tous les 1^{ers} lundis de chaque mois sur notre réseau. Cette communication permet à nos équipes de se manifester en cas de souhait de mobilité interne qu'elle soit géographique ou fonctionnelle
- **Revalorisation salariale :** Augmentation générale et enveloppe d'augmentation individuelle
- **Nouveaux Kit et parcours d'intégration:** Pour une compréhension plus rapide du fonctionnement général de l'entreprise et une prise de poste plus sereine, LPCR a développé un parcours d'intégration destiné aux nouveaux salariés mais également à toutes les évolutions et mobilités internes
- **VAE (Validation des Acquis de l'Expérience):** associée au cabinet VAE Les 2 Rives et à l'Ateliers des Chefs, la société LPCR propose depuis 2021 de transformer l'expérience de ses salariés en diplôme

Ne pas diffuser

FORMATIONS

Tout au long de leur parcours chez nous, nos collaborateurs bénéficient d'un accompagnement de carrière personnalisé et d'une palette de formations riche et diversifiée. En fonction des besoins exprimés par les professionnels ou de ceux identifiés par l'entreprise, nous proposons à nos salariés :

- ◆ Des formations en présentiel, dispensées par l'Académie Grandir ou des organismes spécialisés
- ◆ Un parcours de e-learning
- ◆ Un accompagnement de carrière et vers des formations diplômantes
- ◆ Un parcours d'intégration de 6 mois pour les nouveaux collaborateurs qui nous rejoignent, en lien avec un travail mené sur les fiches de postes et référentiels métiers

En 2023, les collaborateurs de la crèche ont bénéficié de:

- 101 heures de formation en présentiel pour un coût global de 2482€.
- 20 heures de formation en e-learning pour un coût global de 125€.



Ne pas diffuser

FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

Bilan des formations réalisées sur l'année 2023

Intitulé de la formation	Organisme de formation	Heures totales de formation effectuées	Date de début	Date de fin	Métier/Service concerné
La démarche Ecolo Crèche - S'engager dans la démarche - Module 1 - (OBLIGATOIRE)	L'Académie	7	25/04/2023	25/04/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE
La démarche Ecolo Crèche - S'engager dans la démarche - Module 2 - (OBLIGATOIRE)	L'Académie	7	10/05/2023	10/05/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE
Connaître et comprendre la méthode HACCP	L'Académie	6	20/03/2023	20/03/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE
Connaître et comprendre la méthode HACCP	L'Académie	6	21/03/2023	21/03/2023	AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE
Connaître et comprendre la méthode HACCP	L'Académie	6	23/11/2023	23/11/2023	AGENT DE SERVICE
Communiquer avec les familles	L'Académie	7	09/11/2023	09/11/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE
Notre projet d'accueil	L'Académie	7	17/10/2023	17/10/2023	AUXILIAIRE PETITE ENFANCE
Connaître et comprendre la méthode HACCP	L'Académie	6	23/11/2023	23/11/2023	AIDE AUXILIAIRE
Séminaire pédagogique	L'Académie	7	05/10/2023	05/10/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE
La démarche Ecolo Crèche - S'engager dans la démarche - Module 1 - (OBLIGATOIRE)	L'Académie	7	17/10/2023	17/10/2023	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CRÈCHE
La démarche Ecolo Crèche - S'engager dans la démarche - Module 2 - (OBLIGATOIRE)	L'Académie	7	21/11/2023	21/11/2023	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CRÈCHE
Notre projet d'accueil	L'Académie	7	18/10/2023	18/10/2023	AIDE AUXILIAIRE
Etre référent HACCP	L'Académie	6,5	24/11/2023	24/11/2023	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CRÈCHE
Etre référent HACCP	L'Académie	6,5	24/11/2023	24/11/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE
Comment aménager mon extérieur en espace pédagogique éco responsable ?	Echos	1	04/12/2023	04/12/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE
Séminaire pédagogique	L'Académie	7	14/12/2023	14/12/2023	DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CRÈCHE

DE NOMBREUSES FORMATIONS EN E-LEARNING

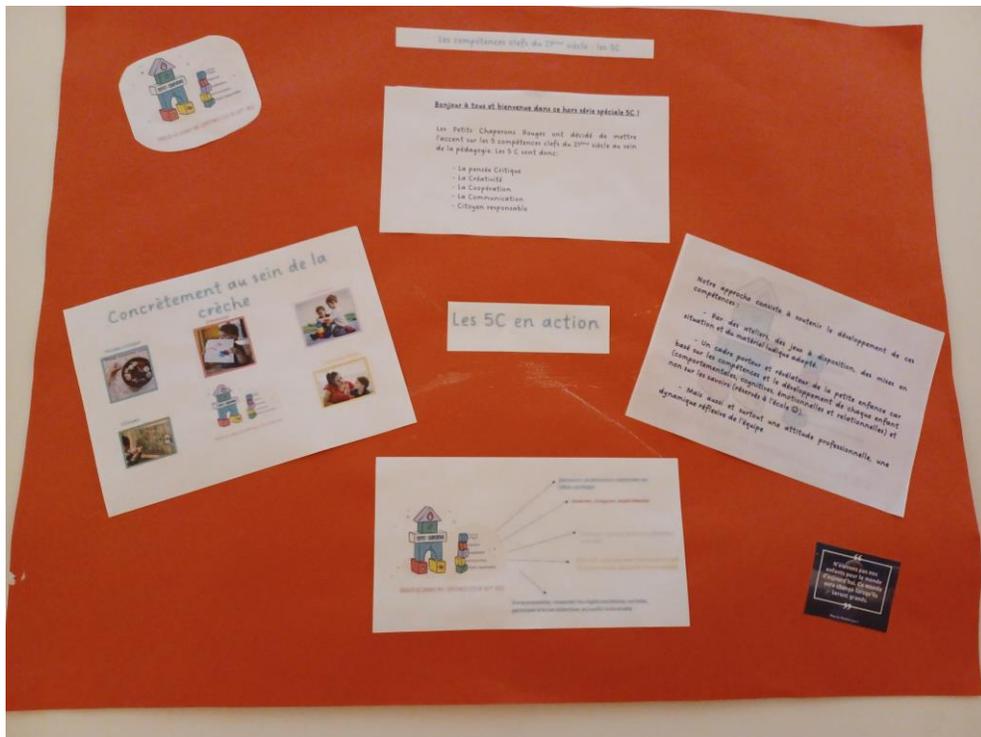
Bilan des formations e-learning réalisées sur l'année 2023

Intitulé de la formation	Heures totales de formation effectuées	Date	Métier/Service concerné	Nom	Prénom	Coût global de la formation TTC
						Coût pédagogiques, frais annexes, salaires
Accueillir un enfant présentant des troubles du neurodéveloppement	5	28/11/2023	AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	MATTAUER	LAURIANE	25
Alerte Crèche- COMMUNICATION DE CRISE	5	02/06/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE	ARMENJEON	CINDY	25
Inscription et Contractualisation d'une crèche à la PAJE	5	28/11/2023	AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	MATTAUER	LAURIANE	30
Accompagner le changement	5	17/03/2023	DIRECTEUR(TRICE) DE CRÈCHE	ARMENJEON	CINDY	45
	20					125

Ne pas diffuser

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

L'ensemble des professionnels de la crèche ont également bénéficié de 3 journées pédagogiques.



♦ Journée pédagogique du 02/01/2023

L'ordre du jour de cette journée pédagogique était le suivant :

- Point sur les protocoles sanitaires
- Rappel de quelques points pédagogique
- Réunion de sections

♦ Journée pédagogique du 29/05/2023 (avec les crèches du secteur 21 et 71)

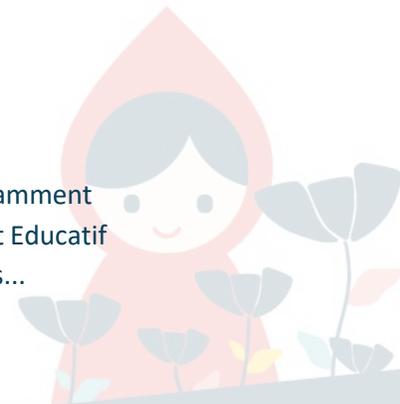
L'ordre du jour de cette journée pédagogique était le suivant :

- Temps d'échange et de travail autour des 5C : création de jeux, faire du lien entre la pratique et les activités proposées et les différents C...
- Team building autour de différents ateliers

♦ Journée pédagogique du 28/08/2023

L'ordre du jour de cette journée pédagogique était le suivant :

- Connaissance des nouveaux collaborateurs, de la nouvelle directrice notamment
- Rappel du fonctionnement de la structure et des grandes lignes du Projet Educatif
- Mise en place des sections: organisation, préparation accueil des familles...



Ne pas diffuser

ANIMATION DE L'ÉQUIPE

Réunions de section

Les réunions d'équipe ont lieu une fois par mois, par section, et permettent aux équipes de réfléchir et d'échanger sur les moments forts de la journée de l'enfant, l'organisation de la section, le positionnement professionnel, les difficultés rencontrées ou les améliorations apportées dans la section, l'écriture et la mise en pratique du projet de section.

Réunions d'éducatrices de jeunes enfants (EJE)

Les réunions d'EJE ont lieu une fois tous les quinze jours et permettent aux EJE de travailler sur la pédagogie, l'organisation des sections et leur positionnement en tant que responsable de section.

Réunions d'analyse des pratiques avec les professionnels et la psychologue

Suite à des temps d'observation dans les sections, la psychologue co-anime une réunion d'analyse des pratiques centrée sur l'accueil des enfants. Ce temps permet aux professionnels de se décentrer des situations dans lesquelles ils sont impliqués pour mieux se mobiliser sur les besoins des enfants et des familles accueillies, et pour proposer par la suite des réponses et des attitudes adaptées.

Réunions de directrice

Une fois par mois, toutes les directrices du secteur de la coordinatrice se réunissent afin d'échanger sur la vie de leur crèche, l'harmonisation des pratiques professionnelles et des démarches pédagogiques, le respect du cadre et des protocoles.

Deux fois par an, la directrice est également conviée à une « revue de périmètre » avec la Direction des Opérations pour faire un bilan sur le fonctionnement de la crèche. certification de services, focus pédagogique, etc.).

Les réunions d'AP avec d'autres crèches Les Petits Chaperons Rouges

Ces réunions d'Auxiliaire de Puériculture leur donnent l'occasion d'échanger sur leur rôle auprès des équipes en section et d'approfondir le projet pédagogique. **Le 16/01/2023**, les AP du secteur de coordination se sont retrouvés pour échanger sur les thèmes : les transmissions, leur rôle d'AP en section et les possibilités d'évolution.

Entretiens individuels

Deux fois par an, la directrice organise des entretiens individuels avec l'ensemble de son équipe. Ces échanges permettent à la directrice de faire une synthèse sur les points forts et axes de progrès de chaque professionnel. Ensemble, ils définissent les objectifs de l'année à venir, peuvent être amenés à analyser certaines situations passées et évoquent des projets d'avenir.

Ne pas diffuser

7 – ECOLO CRECHE



DÉMARCHE ÉCOLO CRÈCHE

Signataire de la Charte Ecolo Crèche® depuis 2009, nous renforçons notre engagement environnemental en se fixant pour objectif la labellisation de l'ensemble de nos structures

L'association Label vie est spécialisée dans l'accompagnement des crèches, pour des pratiques respectueuses de l'environnement. Chaque équipe engagée dans la démarche définit, après un audit de diagnostic, les pratiques et, les 3 axes minimums de mise en œuvre d'une démarche écoresponsable spécifique à sa structure selon 7 critères environnementaux : le bâtiment, le sociétal, les actions pédagogiques et les jouets, les énergies, le tri et la récupération, l'hygiène (soins) et les produits d'entretien (nettoyage), tout en ouvrant et associant les parents à la démarche.

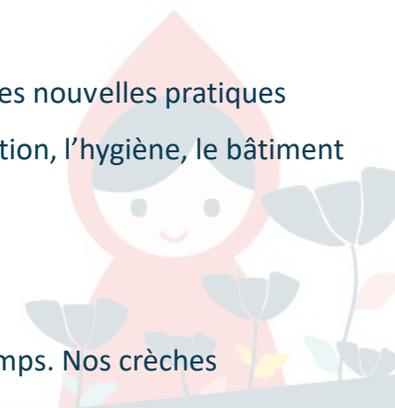
Au regard des axes choisis, les équipes sont formées pour assurer la pérennité des nouvelles pratiques écoresponsables mises en place. Cette démarche environnementale est mesurée par l'association et récompensée, en général 18 mois après l'initialisation du projet, par l'obtention du label Ecolo Crèche®.

La labellisation Ecolo Crèche® s'articule autour de 3 étapes :

- > Un **audit** des pratiques de la structure
- > Une **phase de formation** : au regard des axes choisis pour leur démarche environnementale, les équipes sont formées pour assurer la pérennité des nouvelles pratiques écoresponsables mises en place. Les formations couvrent 8 domaines : les activités écologiques avec les enfants, l'entretien des locaux, l'alimentation, l'hygiène, le bâtiment et l'ameublement, les énergies, l'eau, la gestion des déchets.
- > Un **accompagnement** régulier par conférence tout au long de l'année et par des visites en présentiel

Cette labellisation est remise en cause tous les 3 ans pour permettre à la démarche de s'enrichir et de pérenniser les actions mises en place dans le temps. Nos crèches s'inscrivent, alors, dans un processus de re-labellisation.

Ne pas diffuser



8- LA DÉMARCHE RSE

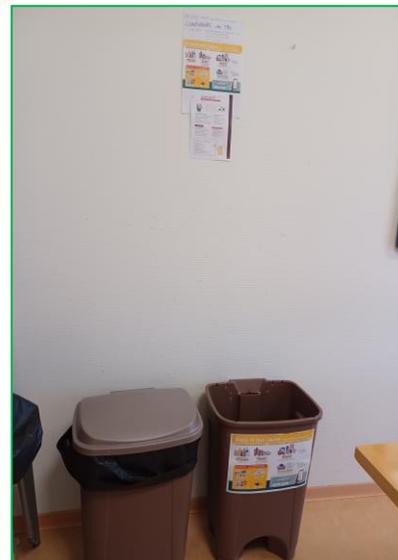


DE NOMBREUSES INITIATIVES EN LIEN AVEC LA RSE SE METTENT EN PLACE AU NIVEAU DE LA CRÈCHE

Recyclage à la crèche

De nombreuses animations proposées aux enfants sont à partir de matériel de récupération.

Les professionnelles font la pâte à modeler avec des ingrédients naturels et s'essaient à la peinture alimentaire



Recyclage à la crèche

Chaque section dispose de 2 poubelles et un sceau à compost est présent dans chaque pièce de repas

Ne pas diffuser

UNE ALIMENTATION DE QUALITÉ

Notre prestataire, Ansamble, privilégie dans ses menus des viandes labellisées, du poisson frais et des aliments issus de l'agriculture biologique et locale (produits de saison et privilégiant les circuits courts).

Les menus sont envoyés aux familles par email et affichés à l'entrée de la structure.

Par ailleurs, un travail est réalisé en collaboration avec notre prestataire, afin de réduire au maximum le gaspillage alimentaire, au travers un système fin d'ajustement des commandes aux besoins réels et à des actions de sensibilisation.

Déjeuner Semaine n° 49 - du 04 au 10 décembre 2023

	Petits	Moyens	Grands
LUNDI	Saumon au bouillon Purée d'haricot vert Purée pomme raisin Yaourt nature Purée pomme vanille	Saumon au bouillon Purée d'haricot vert Fondu Président Purée pomme raisin Yaourt nature Purée pomme vanille	Brandade de saumon *** Gouda Kiwi (sous réserve) Yaourt nature Purée pomme vanille Pain de mie-confiture
MARDI	Purée de pois chiche Purée de brocoli Purée pomme Fromage frais nature Purée pomme cannelle	Purée de pois chiche Purée de brocoli Camembert Purée pomme Fromage frais nature Purée pomme cannelle	Riz au crémeux de p.chiche carotte au curry *** Camembert Pomme (sous réserve) Fromage frais nature Purée pomme cannelle Petit coco
MERCREDI	Egrené de bœuf BIO au bouillon Fromage frais nature Purée de carotte Purée pomme poire Yaourt nature Purée pomme fleur d'oranger	Egrené de bœuf BIO au bouillon Euf broyé Ecrasé de carotte et blé Yaourt nature Purée pomme poire Pavé 1/2 sel Purée pomme fleur d'oranger	Chou rouge citronette Sauté de bœuf sauce champignon Euf broyé Bilé Yaourt nature Pavé 1/2 sel Poire (sous réserve) Pain
JEUDI	Sauté de porc au bouillon Collin au bouillon Purée de chou-fleur Purée pomme agrume Fromage frais nature Purée pomme mûre	Sauté de porc au bouillon Collin au bouillon Ecrasé de chou-fleur et semoule Fromage frais nature Purée pomme agrume Coulommiers Purée pomme mûre	Sauté de porc sauce estragon Collin sauce estragon Semoule Fromage frais nature Clémentine (sous réserve) Coulommiers Purée pomme mûre Pain
VENDREDI	Emincé de poulet au bouillon Euf BIO au bouillon Purée de navet Purée pomme banane Fromage blanc nature Purée pomme	Emincé de poulet au bouillon Omelette Ecrasé de navet Petit fromage frais Purée pomme banane Tapioca au lait à la vanille Purée pomme	Potage de haricot rouge au paprika Emincé de poulet sauce pruneau cannelle Omelette Pôlée de carotte et navet Petit fromage frais Tapioca au lait à la vanille Purée pomme

Tout savoir sur les menus de vos tout-petits

Le menu
Les fruits indiqués peuvent varier selon leur maturité ou leur disponibilité.

Qualité produits
Les labels de qualité (Label Bio) concernent l'ingrédient majoritaire de la recette.

Bio
Le picto Bio indique une recette respectant les exigences du règlement CE n°853/2008. Pour les recettes contenant moins de 100% de produits BIO l'ingrédient Bio sera précisé dans le libellé du plat.

Local
Le picto Local indique un produit issu du territoire de provenance entre le producteur et notre cuisine.

Label
Informez plus d'informations sur nos produits et nos partenaires sur notre structure.

Label
Toutes nos viandes de bœuf, de veau, de porc, de volaille et nos oeufs sont d'origine française.

Composition des plats
* ingrédient issu de l'agriculture biologique
Brandade: saumon, pâte ferme, lait, persil, ail, oignon, sel/Riz au crémeux: riz, pois chiche, carottes, oignon, crème, ail, curry, huile d'olive, sel/Sauce estragon: farine, champignons, estragon, oignon, huile de T'Azoua, champignons, champignons, oignon, farine, persil, sel, huile d'olive/Sauce pruneau: carottes, farine, oignon.

Ansamble
restaurant de restauration collective

En Belgique, substitution sans viande

Visitez notre site dédié à la restauration de vos enfants : www.ansamble-et-moi.fr



Ne pas diffuser

ACTIONS MISES EN PLACE POUR ASSURER UNE BONNE QUALITÉ DE L'AIR INTÉRIEUR



Le matin avant l'arrivée des enfants



Le soir avant la fermeture de la crèche



Après utilisation de produits d'entretien



Après les ateliers de loisirs créatifs

1 - L'aération doit se faire alors en ouvrant les **portes** et les **fenêtres** durant **15 minutes** pour créer un courant d'air

2 - **Limiter** l'utilisation des **sprays** (respect des fréquences des protocoles d'hygiène)

3 - Vérifier régulièrement l'état de **propreté des systèmes de ventilation** (VMC)

Cette démarche s'inscrit dans un programme d'actions de prévention de la qualité de l'air intérieur, conformément à la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010



Grandir
La famille au cœur !

Depuis l'année 2018, un programme de prévention de la qualité de l'air intérieur (QAI) est mis en place sur l'ensemble de nos crèches, conformément à la réglementation sur le sujet. La vérification annuelle de l'opérabilité des ouvrants est réalisée à chaque réouverture de crèche, en août.

Les systèmes d'aération sont vérifiés à minima une fois par an, voire plus, suite à la demande du responsable de l'établissement ;

- Un autodiagnostic de la qualité de l'air intérieur a été réalisé par la directrice et les équipes supports afin de cibler les actions d'amélioration à mettre en place.
- Des technologies d'amélioration de la qualité de l'air intérieur ont été réalisées dans plusieurs de nos crèches (technologie de purification de l'air et technologie de craquage moléculaire).
- Des analyses de la qualité de l'air intérieur ont été réalisées sur un panel de crèche.

Vous trouverez en annexe, le programme de prévention mis en place sur les crèches du réseau Les Petits Chaperons Rouges, l'affiche rappelant les actions à mettre en place tout le long de la journée au personnel de la crèche ainsi que les résultats de l'autodiagnostic de l'établissement.

Ne pas diffuser

9 – LA SÉCURITÉ, UN ENJEU DE TOUS LES JOURS



HYGIÈNE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

La crèche bénéficiant d'un service en liaison froide, des analyses laboratoires sont réalisées dans différents points de l'établissement deux fois par an :

- Analyses de surfaces (plan de travail, matériel de la cuisine, biberons)
- Analyse d'eau pour garantir la potabilité de l'eau
- Analyses de légionnelle
- Analyse de denrées

AUDITS PMS / AUDIT FLASH

Des audits PMS sont réalisés par le service HSE afin de vérifier le bon respect et la bonne application du Plan de Maîtrise Sanitaire. La directrice s'engage alors, avec les différents services concernés, à mettre en place les actions correctives afin de répondre aux écarts relevés.

Dans le cas où l'audit n'est pas réalisé par le service HSE, une grille d'évaluation « Audit flash PMS » est mis à disposition des crèches afin de vérifier le bon respect et la bonne application du Plan de Maîtrise Sanitaire durant l'année.

Ne pas diffuser



SÉCURITÉ INCENDIE ET MISE EN SÛRETÉ

Dans le cadre de la prévention incendie et pour répondre aux situations d'urgences, les équipes des crèches sont formées à l'évacuation incendie. **Deux exercices d'évacuation** sont réalisés à minima dans l'année pour s'assurer du respect et des bons réflexes face à ce genre de situation.

- **Le 20 avril 2023**
- **Le 29 septembre 2023**

En parallèle à l'évacuation, pour répondre à la circulaire ministérielle du 17 août 2016 relative aux situations d'urgence particulière (attentat, intrusion) et face aux risques majeurs (inondations, tempêtes, canicules), les équipes sont sensibilisées à la mise en œuvre du plan de mise en sûreté. Cette sensibilisation est complétée par **un exercice de mise à l'abri réalisé une fois par an** afin de préparer les équipes à acquérir les bons réflexes.

Cet exercice de mise en sûreté a été réalisé le 5 juin 2023.



Ne pas diffuser

DES LOCAUX GÉRÉS AVEC SOIN

SYNTHÈSE DES PRINCIPAUX TRAVAUX RÉALISÉS DURANT L'ANNÉE

Le multi accueil Roosevelt n'a pas connu beaucoup de travaux cette année:

- Changements de nombreux luminaires
- Réparations de quelques lits à barreaux
- Visites régulières de l'entreprise Climacool en raison d'une difficulté à régler le chauffage, et la ventilation.

MAINTENANCE – ENTRETIEN

	Entreprise	Nbr/Fréquence interventions
CLIMATISATION/CHAUFFAGE	Climacool	En fonction des besoins
VMC / CVC	Climacool	2/an
NETTOYAGE MONOBROSSE	Interne crèche	1/ semaine les salles de vie et les lieux de passage
ESPACES VERTS	ID Verde	8 passages/an
NUISIBLES	Chrystal	Selon besoin

CONTRÔLES PÉRIODIQUES

	Entreprise	Date de passage
SSI (EXTINCTEURS)	Bouvier	18 octobre 2023
CONTROLE ELECTRIQUE	01 Contrôle	13 novembre 2023
CONTROLE GAZ	Climacool	17 octobre 2023
AIRE DE JEUX	Manecan	23 mars 2022



Ne pas diffuser

10 — LES ÉLÉMENTS FINANCIERS



SYNTHÈSE

Rappel 2022 : La crèche fait apparaître un résultat net bénéficiaire de 115 k€ soit + 93 k€ vs prévisionnel

L'avance de CA est notamment lié au CA CTG qui a été provisionné pour 82 k€ à tort puisqu'il sera rétrocedé à la ville sur 2023.

Les économies de charges sont liées au retard d'activité et aussi à une anomalie sur la comptabilisation de la provision de congés payés qui est régularisé sur 2023.

Il a été convenu avec la Ville de regarder le résultat sur les 2 années au vu des anomalies de 2022 et afin d'avoir une vue plus cohérente du résultat d'exploitation.

Pour les années 2022- 2023, le résultat net affiche un déficit de -177k€ et un écart avec le prévisionnel CEP de 235k€.



Ne pas diffuser

COMPTE DE RÉSULTAT 2023

VOUS TROUVEREZ LE COMPTE DE RÉSULTAT CONSOLIDÉ EN ANNEXE DU RAPPORT

COMPTE D'EXPLOITATION 2023							
CHARGES	CEP 2023	REEL 2023	ECART	RECETTES	CEP 2023	REEL 2023	ECART
ACHATS	118 282 €	102 945	-15 338	PRESTATIONS DE SERVICE	1 312 075 €	1 197 709 €	-114 365 €
Fournitures non stockables (eau, énergie...)	19 130 €	7 684 €	-11 446 €	C.A.F hors bonus territoire	704 267 €	652 570 €	-51 697 €
Produits d'hygiène enfants (couches...)	9 999 €	9 637 €	-362 €	C.A.F bonus territoire	140 628 €	140 628 €	0 €
Fourniture d'entretien	4 869 €	1 660 €	-3 209 €	Famille	270 630 €	255 762 €	-14 868 €
Petit équipement	9 701 €	5 081 €	-4 619 €	Mairie Dijon	196 549 €	148 749 €	-47 800 €
Alimentation et boissons	4 186 €	2 724 €	-1 462 €	Autres organismes		0 €	0 €
Prestations de services	70 398 €	75 660 €	5 262 €				
Autres Animation		498 €	498 €				
SERVICES EXTERIEURS	48 128 €	39 216	-8 912				
Locations immobilières (charges incluses)		0 €	0 €				
Locations autres		0 €	0 €				
Travaux d'entretien	14 000 €	15 001 €	1 001 €				
Assurance	1 971 €	0 €	-1 971 €				
Formation	10 120 €	15 237 €	5 117 €				
Personnel extérieur (intérim, personnel mis à dispo)	17 041 €	3 329 €	-13 712 €				
Honoraires (intermédiaires)		5 650 €	5 650 €				
Honoraires divers (avocat, expert comptable...)	4 853 €	0 €	-4 853 €				
Autres	144 €	0 €	-144 €				
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	3 022 €	120 003	116 980	SUBVENTION D'EXPLOITATION	0 €	0 €	0 €
Publicité/publications		0 €	0 €	Département		0 €	0 €
Transport/Déplacements	1 333 €	411 €	-921 €	Communes		0 €	0 €
Mission/réception		1 122 €	1 122 €	Etat		0 €	0 €
Frais postaux/télécom	1 689 €	2 085 €	396 €	Entreprises privées		0 €	0 €
Autres services extérieurs		116 384 €	116 384 €			0 €	0 €
IMPÔTS ET TAXES (hors personnel)	12 407 €	9 056	-3 351				
CHARGES DE PERSONNEL	864 600 €	1 088 592	223 993	TRANSFERT DE CHARGES	0 €	107 676 €	107 676 €
Salaires	632 478 €	713 047 €	80 569 €	Indemnités CPAM		0 €	0 €
Charges sociales et taxes/salaires	205 555 €	187 922 €	-17 633 €	Avantages en nature/personnel		0 €	0 €
Autres charges de personnel	26 566 €	187 623 €	161 056 €	Refac Stock CP		107 676 €	107 676 €
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	185 684 €	237 602	51 918	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANT	0 €	0 €	0 €
Frais de gestion/ frais de siège	72 792 €	119 441 €	46 649 €	Cotisations/adhésion		0 €	0 €
Redevances	112 892 €	118 161 €	5 269 €	Divers		0 €	0 €
Reversmnt. Ville de Dijon bonus territoire CAF 2022		0 €	0 €				
Autres		0 €	0 €				
CHARGES FINANCIERES	0 €	0	0	PRODUITS FINANCIERS	0 €	0 €	0 €
Emprunt		0 €	0 €	Revenus Valeurs Mobilières de Placement		0 €	0 €
Découvert		0 €	0 €	Autres produits financiers		0 €	0 €
CHARGES EXCEPTIONNELLES	0	0	0	PRODUITS EXCEPTIONNELS	2 666 €	2 666 €	0 €
DOTATIONS/AMORT/PROVISIONS	31 117 €	2 323	-28 794	REPRISES/AMORT.PROV.	0 €	0 €	0 €
Provisions	1 560 €	0 €	-1 560 €	Reprises, Provisions		0 €	0 €
Amortissement	29 557 €	2 323 €	27 234 €	Amortissement		0 €	0 €
IMPÔTS SUR LES SOCIETES	12 209 €	0	-12 209				
TOTAL	1 275 449 €	1 599 736 €	324 287 €	TOTAL	1 312 075 €	1 308 052 €	-4 023 €
EXCEDENT				DEFICIT	36 626 €	-291 685 €	-328 311 €

STRUCTURE PETITE ENFANCE : ROOSEVELT - 80 places

Nom du candidat : Les Petits Chaperons Rouges

Tx d'occupation : 76%

Résultats 2023 :

Déficit net de -328K€ par rapport au prévisionnel sur l'année dû à des recettes en baisse et à une hausse des charges

Retard sur les recettes car :

- Recettes CAF et familles : sous occupation par rapport aux attentes budget
- Retard recettes Mairie lié à prise en compte bon prix contrat (avoir ville)

Transfert de charges : boni car refacturation attendue du stock de congés payés

Dépassement sur les charges de personnel :

- Sous-estimation du salaire moyen au budget (convention collective)
- Ecart sur provision congés payés erronée fin 2022 (60 k€)

Autres services extérieurs :

- Refacturation ville bonus territoire 85K€.
- Redevance marque LPCR 30K€.

Ne pas diffuser

COMPTE DE RÉSULTATS CONSOLIDÉ 2022 ET 2023

COMPTE D'EXPLOITATION 2022 (7 mois) + 2023 (12 mois)													
CARGES	CEP 2022	REEL 2022	ECART 22	CEP 2023	REEL 2023	ECART	RECETTES	CEP 2022	REEL 2022	ECART 22	CEP 2023	REEL 2023	ECART
ACHATS	68 025 €	57 282 €	-10 744 €	118 282 €	102 945 €	-15 338 €	PRESTATIONS DE SERVICE	841 405 €	754 128 €	-87 277 €	1 312 075 €	1 197 709 €	-114 365 €
Fournitures non stockables (eau, énergie...)	11 002 €	4 000 €	-7 002 €	19 130 €	7 684 €	-11 446 €	C.A.F hors bonus territoire	406 755 €	304 833 €	-101 922 €	704 267 €	652 570 €	-51 697 €
Produits d'hygiène enfants (couches...)	5 750 €	3 093 €	-2 657 €	9 999 €	9 637 €	-362 €	C.A.F bonus territoire	83 606 €	82 033 €	-1 573 €	140 628 €	140 628 €	0 €
Fourniture d'entretien	2 800 €	672 €	-2 128 €	4 869 €	1 660 €	-3 209 €	Famille	156 305 €	123 806 €	-32 499 €	270 630 €	255 762 €	-14 868 €
Petit équipement	5 579 €	8 455 €	2 876 €	9 701 €	5 081 €	-4 619 €	Mairie Dijon	194 739 €	243 455 €	48 716 €	196 549 €	148 749 €	-47 800 €
Alimentation et boissons	2 408 €	816 €	-1 591 €	4 186 €	2 724 €	-1 462 €	Autres organismes						
Prestations de services	40 486 €	40 245 €	-241 €	70 398 €	75 660 €	5 262 €							
Autres Animation					498 €	498 €							
SERVICES EXTERIEURS	27 739 €	14 702 €	-13 037 €	48 128 €	39 216 €	-8 912 €							
Locations immobilières (charges incluses)													
Locations autres		1 654 €	1 654 €										
Travaux d'entretien	8 051 €	2 042 €	-6 010 €	14 000 €	15 001 €	1 001 €							
Assurance	1 134 €		-1 134 €	1 971 €		-1 971 €							
Formation	5 839 €	8 132 €	2 293 €	10 120 €	15 237 €	5 117 €							
Personnel extérieur (intérim, personnel mis à dispo)	9 832 €	944 €	-8 888 €	17 041 €	3 329 €	-13 712 €							
Honoraires (intermédiaires)		1 891 €	1 891 €		5 650 €	5 650 €							
Honoraires divers (avocat, expert comptable...)	2 800 €		-2 800 €	4 853 €		-4 853 €							
Autres	83 €	39 €	-44 €	144 €		-144 €							
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	1 738 €	5 676 €	3 938 €	3 022 €	120 003 €	116 980 €	SUBVENTION D'EXPLOITATION						
Publicite/publications							Département						
Transport/Déplacements	767 €	60 €	-707 €	1 333 €	411 €	-921 €	Communes						
Mission/réception		339 €	339 €		1 122 €	1 122 €	Etat						
Frais postaux/télécom	972 €	4 588 €	3 617 €	1 689 €	2 085 €	396 €	Entreprises privées						
Autres services extérieurs		689 €	689 €		116 384 €	116 384 €							
IMPÔTS ET TAXES (hors personnel)	7 154 €	2 541 €	-4 613 €	12 407 €	9 056 €	-3 351 €							
CHARGES DE PERSONNEL	498 862 €	382 767 €	-116 095 €	864 600 €	1 088 592 €	223 993 €	TRANSFERT DE CHARGES		2 915 €	2 915 €		107 676 €	107 676 €
Salaires	364 931 €	376 251 €	11 320 €	632 478 €	713 047 €	80 569 €	Indemnités CPAM						
Charges sociales et taxes/salaires	118 603 €	100 419 €	-18 184 €	205 555 €	187 922 €	-17 633 €	Transfert de charges Divers		2 915 €	2 915 €			
Autres charges de personnel	15 329 €	-93 902 €	-109 231 €	26 566 €	187 623 €	161 056 €	Refac Stock CP					107 676 €	107 676 €
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	190 589 €	140 563 €	-50 026 €	185 684 €	237 602 €	51 918 €	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE						
Frais de gestion/ frais de siège	42 000 €	75 440 €	33 440 €	72 792 €	119 441 €	46 649 €	Cotisations/adhésion						
Redevances	64 983 €	65 068 €	85 €	112 892 €	118 161 €	5 269 €	Divers						
Reversmnt. Ville de Dijon bonus territoire CAF 2022	83 606 €		-83 606 €										
Autres		54 €	54 €										
CHARGES FINANCIERES		1 786 €	1 786 €				PRODUITS FINANCIERS		16 €	16 €			
Emprunt		1 786 €	1 786 €				Revenus Valeurs Mobilières de Placement						
Découvert							Autres produits financiers		16 €	16 €			
CHARGES EXCEPTIONNELLES							PRODUITS EXCEPTIONNELS					2 666 €	2 666 €
DOTATIONS/AMORT/PROVISIONS	18 152 €	1 070 €	-17 081 €	31 117 €	2 323 €	-28 794 €	REPRISES/AMORT.PROV.						
Provisions	910 €	1 070 €	160 €	1 560 €		-1 560 €	Reprises, Provisions						
Amortissement	17 242 €		-17 242 €	29 557 €	2 323 €	-27 234 €	Amortissement						
IMPÔTS SUR LES SOCIETES	7 287 €	35 789 €	28 502 €	12 209 €		-12 209 €							
TOTAL	819 546 €	642 176 €	-177 369 €	1 275 449 €	1 599 736 €	324 287 €	TOTAL	841 405 €	757 058 €	-84 347 €	1 312 075 €	1 308 052 €	-4 023 €
EXCEDENT CUMULE 22+23							DEFICIT CUMULE 22+23				58 486 €	-176 802 €	-235 288 €

Résultats cumulés 2022 à 2023 :

L'avance prise sur 2022 ne permet pas d'équilibrer le déficit de 2023. Au cumul, nous arrivons à un résultat de -177K€, soit un retard de -235K€ par rapport au prévisionnel.

Retard sur les recettes :

Recettes CAF et familles : sous occupation par les familles -202K€.

Le reste des recettes correspondent à l'attendu.

Boni reçu via refacturation des congés payés.

Charges :

-Attention au léger dépassement sur les achats.

-Charges de personnel et personnel extérieur à surveiller car très en écart par rapport aux attentes.

Autres services extérieurs :

-Refacturation ville bonus territoire 85K€.

-Redevance marque LPCR 30K€.

Ne pas diffuser

DÉTAIL DES IMMOBILISATIONS 2023

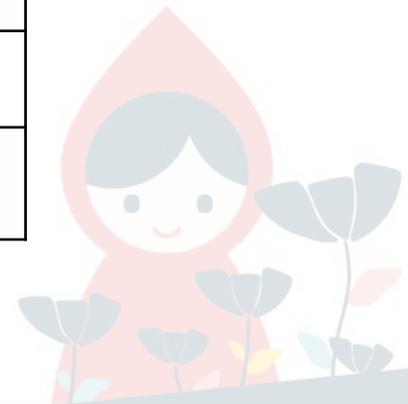
N° fiche	Descriptif	Compte général	Date de mise en service	Date de début	Date de fin	Durée	Valeur brute €	Cumul début €	Dotation expl. N €	Cumul fin €	Valeur Nette €	Famille de bien
BS-GROU-12246	603 - PROD IMMO 06/2022	208800	30/06/2022	30/06/2022	29/06/2027	5	828.00 €	83.93 €	165.60 €	249.53 €	578.47 €	CREAT ENTREPRISE
BS-DSPD-00004	603 - PROD IMMO 12/2022	208800	31/12/2022			0	2 705.39 €	- €	- €	- €	2 705.39 €	IMMO INCORP
BS-DSPD-00006	603-NUMATIC-AUTOLAVEUSE	215010	01/03/2023	01/03/2023	28/02/2025	2	2 501.51 €	- €	1 048.58 €	1 048.58 €	1 452.93 €	EQUIPEMENT
BS-DSPD-00008	603 IDEC INSTA LAVEUSE	215010	01/03/2023	01/03/2023	28/02/2025	2	2 880.00 €	- €	1 207.23 €	1 207.23 €	1 672.77 €	EQUIPEMENT
BS-DSPD-00009	603-MERESO-CHGT INTERPHONE	218100	04/04/2023	04/04/2023	03/04/2033	10	900.00 €	- €	67.07 €	67.07 €	832.93 €	TRAVAUX



Ne pas diffuser

RENOUVELLEMENTS DES BIENS ET CONSOMMATIONS NÉCESSAIRES À L'EXPLOITATION

GLOBAL	17968,55
Consommables	4353,79
Equipement (mobilier)	2785,60
Jouets et matériels éducatifs	5545,60
Produits Entretien	1624
Fêtes et réception	1844,80
Lingerie	1265,16
Electroménager	549,60



Ne pas diffuser

II — CONCLUSION





CONCLUSION SUR L'ANNÉE 2023



En 2023, de beaux projets ont pu émerger et se concrétiser grâce à la mobilisation de notre équipe de crèche. Les activités et l'implication des parents dans la vie de la crèche ont été pensées en fonction du développement des enfants et de ses besoins avec pour principal objectif de les aider à grandir et à s'épanouir en fonction de leur propre rythme.

De nombreux ateliers, partenariats, sorties et spectacles ont été travaillés avec soin. Notre investissement autour des 5C a été important au quotidien.

Suite aux enquêtes de satisfaction nous avons mis en place des nouvelles feuilles de transmissions en lien avec les besoins des familles afin de rendre compte de la journée de chaque enfant accueilli au sein du multi accueil Roosevelt.

Pour 2024, nous avons pour projet de développer notre démarche éco citoyenne et de diversifier nos actions avec et pour les parents.

De plus sont prévus d'importants travaux de rafraîchissement des locaux: peinture des murs et changement total des sols.

Nous vous remercions pour votre confiance et nous sommes ravis de pouvoir travailler et poursuivre cette collaboration à vos côtés afin d'offrir aux familles Dijon un service de qualité et de continuer à déployer la politique Petite Enfance de la ville sur la crèche.

Ne pas diffuser



GALLIANO MAUDE

Directrice Régionale

m.galliano@lpcr.fr

Directeur
Régional



MICHELIN NATACHA

Responsable de territoire

n.michelin@lpcr.fr

Responsable
de territoire



DIARD FANNY

Responsable de secteur

f.diard@lpcr.fr

Responsable
de Secteur



PILLOT DELPHINE

DIRECTRICE

Dijon.roosevelt@lpcr.fr

Directrice

