

publié le 5 août 2022

## RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



**Nous, Maire de la Ville de Dijon**

## MAIRIE DE DIJON

### **Objet - Délégation de signature accordée par Monsieur le Maire de Dijon**

**VU** le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.5211-4-2, L. 2122-19 et L.2122-22 ;

**VU** le code général de la fonction publique;

**VU** la délibération du 14 septembre 2020 portant délégation du conseil municipal au Maire à l'effet d'accomplir certains actes de gestion en vue d'en accélérer l'exécution ;

**VU** la délibération du 29 novembre 2018 portant création d'un service commun « Finances » entre Dijon Métropole, la Ville de Dijon et le CCAS de la Ville de Dijon ;

**VU** la convention de mise en place de services communs signée le 28 décembre 2018.

**CONSIDERANT** qu'il est nécessaire de décharger matériellement le Maire d'une partie de ses tâches par la désignation de personnes appelées à signer certains actes en son nom ;

**CONSIDÉRANT** que le Maire demeure libre d'exercer les attributions qu'il a déléguées ;

**CONSIDERANT** que le conseil municipal a expressément autorisé le Maire à déléguer aux directeur général des services, directeurs généraux délégués, directeur général des services techniques et responsables de services la signature des décisions prises dans le cadre de la délégation qui lui a été accordée sur le fondement de l'article L.2122-22 du code général des collectivités territoriales.

### **ARRETONS**

**Article 1er** : Délégation permanente est donnée, sous notre surveillance et notre responsabilité, à Monsieur Philippe DARGIROLLE, Responsable Subventions reçues et Fonds européens à la Direction des Finances, dans le périmètre de ses fonctions et pour tous dossiers affectés à sa Direction pour tous les actes, arrêtés, décisions, conventions, courriers ou pièces comptables tels que précisés ci après :

#### **Finances publiques**

Bons de commandes et ordres de service proposés par les services municipaux ;

Certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui :

- des factures, mémoires et toutes pièces justificatives produites à l'appui des mandats ;
- des états de recouvrement de toute pièces justificatives produites à l'appui des titres de recettes.

**Article 2 :** Le Maire de Dijon est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Article 3 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Dijon dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification. Le tribunal administratif peut être saisi d'un recours déposé via l'application Télérecours citoyens accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 4 :** Le présent arrêté sera affiché en Mairie de Dijon, et déposé en Préfecture de la Côte-d'Or.

Fait à Dijon, en l'Hôtel de Ville,  
Le 15 juillet 2022

Le Maire  
François REBSAMEN