

**CONVENTION ENTRE DIJON MÉTROPOLE  
ET  
CRÉATIV'  
Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi**

- **Vu** le Code de l'Action Sociale et des familles,
- **Vu** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, et notamment dans l'article 10,
- **Vu** le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,
- **Vu** l'arrêté du 24 mai 2005 portant fixation des modalités de présentation du compte-rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000,
- **Vu** la loi n° 2008-1249 du 1er décembre 2008 généralisant le Revenu de Solidarité Active et réformant les politiques d'insertion et ses décrets pris pour son application,
- **Vu** le décret n° 2017-635 du 25 avril 2017 portant création de la Métropole dénommée « Dijon Métropole »,
- **Vu** l'arrêté préfectoral du 25 novembre 2019 portant transfert des compétences entre le Conseil Départemental de la Côte d'Or et Dijon Métropole,
- **Vu** la délibération du Conseil de Dijon Métropole du 10 avril 2019 approuvant le protocole d'accord portant sur le périmètre des compétences départementales à transférer à la Métropole,
- **Vu** la délibération du Conseil de Dijon Métropole du 30 juin 2022 autorisant le Président de Dijon Métropole à signer la présente convention.

**ENTRE :**

Dijon Métropole, dont le siège est situé 40 avenue du Drapeau - CS 17510 – 21075 DIJON CEDEX, représentée par son Président, Monsieur François REBSAMEN, agissant en vertu de la délibération du 30 Juin 2022.

Ci-après désignée « Dijon Métropole »

**ET :**

Créativ' – Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi, domiciliée Immeuble Bougainville – 17 avenue Champollion – 21000 DIJON représentée par sa Présidente, Madame Océane CHARRET-GODARD, agissant en vertu d'une délibération du Conseil d'Administration en date du 19 décembre 2019,

Ci-après désignée « le cocontractant ».

**Il est convenu ce qui suit :**

## **PRÉAMBULE :**

L'arrêté préfectoral du 25 novembre 2019 transfère du Département à Dijon Métropole la compétence « adoption, adaptation et mise en œuvre du Programme Départemental d'Insertion (PDI) » pour les actions relevant exclusivement du territoire métropolitain dans le respect de l'article L. 5217-2 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Depuis le 1er juin 2020, Dijon Métropole assure pleinement le financement et le suivi de l'action.

## **ARTICLE 1ER – OBJET DE LA CONVENTION**

Le PLIE a pour objectif de ramener à l'emploi les demandeurs d'emploi les plus éloignés du marché du travail, bénéficiaires des minimas sociaux, au terme d'un parcours constitué d'étapes successives d'une durée moyenne de quatorze à dix-huit mois.

Le PLIE renforce donc les moyens d'accompagnement du bassin dijonnais par la mise à disposition de référents spécialisés et adaptés aux publics éloignés du marché du travail pour aboutir à l'emploi (treize postes de référents de parcours répartis sur le territoire). La coordination et l'animation de ce réseau de référent sont assurées par une structure d'animation qui s'appuie sur les objectifs stratégiques définis dans le protocole PLIE. Cette dernière a la maîtrise d'œuvre du dispositif et doit conduire des actions avec les partenaires au profit des participants.

Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) concerne le périmètre des vingt-trois communes de Dijon Métropole. La structure d'animation du PLIE anime et gère le PLIE et s'appuie sur les objectifs stratégiques définis dans le cadre du protocole du PLIE.

## **ARTICLE 2 – OBLIGATIONS DU COCONTRACTANT**

### 2-1 Engagement du cocontractant

Le Coordinateur du dispositif PLIE et son équipe permanente s'engagent à mettre en œuvre le pilotage du dispositif en s'appuyant sur les axes stratégiques et les objectifs opérationnels définis dans le protocole 2020 du PLIE, à savoir :

- De conventionner un partenariat avec ses principaux prescripteurs pour organiser les orientations sur les référents du PLIE (Pôle Emploi, Département) ;
- D'opérer une programmation intégrant des actions innovantes avec l'aide des financeurs du PLIE (Conseil Régional de Bourgogne Franche Comté, Dijon Métropole, Département) ;
- De mettre en œuvre des actions visant à l'atteinte des objectifs quantitatifs ambitieux que lui a fixé son protocole, dans la mesure où les prescriptions le permettent.

### 2-2 Déroulement de l'action

La période de réalisation de l'opération est comprise entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022.

## 2-3 Actions de communication

Le cocontractant est chargé d'informer le public de la participation financière qui lui est attribuée. Tout document, quelle que soit sa forme (magazine, support de communication, panneau d'information, carton d'invitation pour une inauguration...) ou intervention publique, y compris audiovisuelle, concernant une structure, un programme, une opération ou une action doit comporter une mention claire, compréhensible et lisible indiquant le financement ou le cofinancement par Dijon Métropole.

A ce titre, le bénéficiaire dispose du droit d'utilisation et de reproduction de la signalétique (logo, etc...) de Dijon Métropole dans le respect de la charte graphique définie par la collectivité.

## 2-4 Bon usage des fonds et qualité de l'activité conduite

Dijon Métropole se réserve la possibilité d'exercer sur place les contrôles autorisés par la loi sur les conditions d'exercice de la convention.

## **ARTICLE 3 – OBLIGATIONS DE DIJON MÉTROPOLE**

### Engagement financier

Dijon Métropole s'engage à soutenir le projet visé à l'article 1 de la présente convention par l'attribution d'une subvention d'un montant de **90 000 €** qui sera versée selon les modalités définies à l'article 4 de la présente convention.

## **ARTICLE 4 – MODALITÉS FINANCIÈRES**

Le versement de l'aide interviendra dès que la présente convention sera signée par le cocontractant et Dijon Métropole et à réception d'un Relevé d'Identité Bancaire.

Dijon Métropole autorise le PLIE à reverser sa subvention dans le cadre de sa programmation annuelle, au titre de son rôle d'organisme mutualisateur de fonds.

## **ARTICLE 5 – ASSURANCE - RESPONSABILITÉ**

La réalisation du projet visé à l'article 1 de la présente convention ne pourra, à quelque titre que ce soit, engager la responsabilité de Dijon Métropole.

Par ailleurs, pour réaliser les différentes actions prévues au titre de la présente convention, le cocontractant déclare être assuré civilement pour l'ensemble des dommages qui pourraient être causés du fait de ses interventions.

## **ARTICLE 6 – MÉCANISMES DE CONTRÔLE**

### **6-1 Mécanismes légaux**

Le cocontractant s'engage à fournir à Dijon Métropole :

- Conformément à la réglementation, et en particulier à l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses affectées à l'objet de la subvention. Le compte-rendu financier est constitué d'un tableau des charges et des produits affectés à la réalisation du projet ou de l'action subventionné, issu du compte de résultat du cocontractant. Il fait apparaître les écarts éventuels, exprimés en euro et en pourcentage, constatés entre le budget prévisionnel de l'action et les réalisations. Il est accompagné de deux annexes, la première commentant ces écarts éventuels et la deuxième décrivant la nature des actions entreprises et les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux du projet. Les informations présentées sont attestées par le Président ou toute autre personne habilitée à représenter le cocontractant ;
- Conformément aux articles L. 3313-1 et L. 2313-1-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, le bilan (bilan, compte de résultat et annexe) certifié conforme par un commissaire aux comptes ou simplement par le Président de l'organisme si ce dernier n'est pas soumis à l'obligation de certification des comptes.

Ces documents seront transmis à Dijon Métropole dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

### **6-2 Mécanismes internes**

Le cocontractant s'engage à fournir à Dijon Métropole :

- Le rapport moral et financier d'activité ;
- Le compte de résultat analytique de l'action ;
- Les statistiques insérant tous les indicateurs en prévision, en réalisation et susceptibles de favoriser la compréhension et l'évaluation du projet (agrément, nombre de personnes accueillies, typologie du public, niveau de formation, durée de présence dans l'action, travaux réalisés, nature des sorties, détails des sorties positives...).

Ces documents seront transmis à Dijon Métropole dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

## **ARTICLE 7 – PILOTAGE ET ÉVALUATION**

Un comité de pilotage veille à la mise en œuvre et à l'évaluation de la présente convention. Il est composé :

- Pour Dijon Métropole : du Directeur de l'Action sociale Ville de Dijon- Dijon Métropole et de la Cheffe du Service Insertion Logement ou leurs représentants,
- Pour le cocontractant : du Directeur de la structure ou de son représentant.

## **ARTICLE 8 – DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature par les deux parties.

Elle produit des effets à compter du 1er janvier 2022 et s'achève à la remise des documents visés à l'article 6, soit au plus tard le 31 décembre 2022.

## **ARTICLE 9 – RÉVISION**

Durant la période de validité de la convention et à la demande de l'une ou l'autre des parties, des aménagements nécessaires aux dispositions de la convention, seront examinés conjointement par les parties et pourront faire l'objet d'avenants à la présente convention.

## **ARTICLE 10 – RÉSILIATION DE LA CONVENTION**

### 10-1 Résiliation à la demande des parties

Indépendamment de la résiliation pour faute prévue à l'article 10-2, la convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant le respect d'un préavis de deux mois.

### 10-2 Résiliation pour faute

Dijon Métropole se réserve la possibilité, par tous moyens, de vérifier la mise en œuvre des obligations fixées au cocontractant par la convention et pourra demander, le cas échéant, après mise en demeure restée infructueuse pendant un délai de trois mois, la résiliation de la convention pour faute.

Cette résiliation entraînera le reversement de tout ou partie du financement.

Ce reversement devra intervenir au plus tard un mois à compter de la date de la réception du titre de paiement émis par Dijon Métropole, sous peine de l'application de pénalités de 40 € par jour de retard.

## **ARTICLE 11 – RÈGLEMENT DES LITIGES**

En cas de contentieux portant sur l'application ou l'interprétation de la convention, et seulement après avoir épuisé toutes les possibilités de règlement à l'amiable, les parties conviennent de s'en remettre au Tribunal compétent du lieu de situation géographique de Dijon Métropole.

Fait le... à DIJON, en deux exemplaires originaux

Le Président  
de Dijon Métropole,

François REBSAMEN

La Présidente  
de Créativ',

Océane CHARRET-GODARD