

Programme de travail du service Campus durable et citoyen pour 2017

Mission 1 : Mise à jour de l'outil Plan vert des universités dans le cadre de la démarche nationale Campus Durable

- Actualisation des données du référentiel Plan vert des universités pour l'année 2016-2017 et diffusion à la CPU, à la CGE ;
- Rédaction de nouvelles fiches de bonnes pratiques ;
- Participation aux journées Référents DD&RS de l'enseignement supérieur (association CIRSES, etc.) ;

Mission 2 : Mise en place d'une démarche qualité pour le développement durable (DD)

- Mise en place d'un système de management par la qualité pour le développement durable :
 - Mise en place de nouveaux tableaux de bord ; (pluriannuel)
 - Mise à jour des tableaux de bord actuels : gestion des déchets, ressource naturelles, GES ;
 - Création de logigrammes d'activités et de procédures en lien avec les services ;
 - Travail au sein du groupe de travail Grand Dijon, CROUS, uB afin d'harmoniser les actions DD ;
 - Veille au respect des règles de DD ;
 - Informer, conseiller et accompagner sur la démarche DD ;
 - Rédaction rapport DD.
- Mise en place d'actions « Développement durable » :
 - Manifestations :
 - Organisation de manifestations sur le DD et l'environnement dans le cadre de semaines nationales et internationales : Semaine Européenne du Développement durable, Semaine européenne de réduction des déchets, journée mondial de l'environnement... (exemples d'actions possibles : atelier réparation vélo, opération Divia, Café Répare, challenge, expositions, colloques, etc.) ;
 - Accompagnement d'actions étudiantes de sensibilisation autour des questions liées au DD.
 - Gestion des déchets :
 - Suivi des enlèvements des déchets papiers/cartons ;
 - Mise en place du nouveau marché des DEEE : actualisations de la procédure de mise au rebut, suivi des déchets et mise en place d'une procédure « donation » ;
 - Suivi de la collecte des stylos usagés et communication ;
 - Mise en place de nouvelles procédures : déchets mobiliers et piles ;
 - Travail sur la mise en place de procédures supplémentaires concernant la gestion des palettes, des gobelets et bouteilles et réflexion autour de la question de la gestion de la ferraille ;
 - Eau et énergie :
 - Suivi de décision de l'appel à projet « Economie d'eau » de l'Agence de l'Eau : mise en place de la phase test ;
 - Mise en place du projet de sensibilisation de la communauté universitaire sur les économies d'eau ;
 - Plan de déplacement campus :
 - Actualisation des informations « transports » dans les guides de l'étudiant et du personnel pour 2017-2018 ;
 - Communication sur les services proposés (Vél'uB, Vélostation, etc.) ;
 - Suivi du service Vél'uB (mise à disposition de vélos, gratuitement, pour le personnel de l'université pour leurs déplacements professionnels sur le Campus et le Grand Dijon, en partenariat avec Keolis): convention et bilan annuel (fin 2017)
 - Plan d'administration exemplaire :
 - Mise en place et suivi des indicateurs (attente retour contact ministère).
 - Aménagement campus :
 - Suivi de projets tuteurés ;
 - Mission Egalité Diversité :



- Appui à la chargée de mission Egalité Diversité qui mettra en place des événements égalité/diversité (expos, affiches, intervenants) et une formation auprès des doctorants sur le harcèlement sexuel.

- Navette Pass Pres :

Dans le cadre de la COMUE UBFC, plusieurs diplômes sont cohabilités entre l'UB et l'université de Franche-Comté. Le Pass Pres permet la prise en charge des abonnements individuels de transport des étudiants et du personnel pour leurs déplacements entre les deux universités. Les coûts étant trop importants, un nouveau projet est en cours pour le développement des cours en visio-conférence.

- Suivi et dossier de demande de subvention ;

Mission 3 : Communication interne et externe sur la démarche DD

- Enquête :
 - Réponse aux enquêtes « DD » ;
- Représentation du Président auprès des partenaires de l'université :
 - Participation aux CA et AG d'Alterre Bourgogne ;
 - Participation aux AG de Bourgogne Bâtiment Durable, Atmos'air Bourgogne, etc ;
 - Participation à diverses réunions avec les partenaires sur la thématique du DD ;
- Participation aux réunions en interne sur la thématique du DD :
 - Participation aux groupes de travail, commissions patrimoine, etc. ;
- Rédaction de documents officiels :
 - Mise à jour du plan pluriannuel développement durable

Rapport d'activités du service Campus durable et citoyen pour 2016

Mission 1 : Mise à jour de l'outil Plan vert des universités dans le cadre de la démarche nationale Campus Durable

- Actualisation des données du référentiel Plan vert des universités pour l'année 2015-2016 et diffusion à la CPU, à la CGE et à Campus Responsables ;
- Rédaction de fiches de bonnes pratiques : Mise en place de tableaux de bord pour le suivi de la politique DD de l'uB, Cycle de conférences 2015/2016 sur le thème du développement durable à l'ISAT, Création de la SATT Grand EST, Centre de Prévention et de Santé Universitaire, Construction d'un green DATA Center, Expérimentarium, Mission égalité : Formation Violences faites aux femmes et Harcèlement sexuel;
- Participation aux journées Référents DD&RS de l'enseignement supérieur (association CIRSES, etc.) ;

⇒ Réalisé, à poursuivre

Mission 2 : Mise en place d'une démarche qualité pour le développement durable (DD)

- Mise en place d'un système de management par la qualité pour le développement durable :
 - Mise en place de nouveaux tableaux de bord ; (pluriannuel)
 - Mise à jour des tableaux de bord actuels : gestion des déchets, ressources naturelles ;
 - Création de logigrammes d'activités et de procédures en lien avec les services ; NON REALISÉ
 - Mise en place de groupes de travail afin d'harmoniser les actions DD : création d'un réseau DD au sein du Grand Dijon (GD, CROUS);
 - Veille au respect des règles de DD ;
 - Informer, conseiller et accompagner sur la démarche DD (bilan gaz à effet de serre) ;
 - Mise à jour annuelle du rapport DD et présentation sous format synthétique.

⇒ Réalisé ou en cours, à poursuivre

- Mise en place d'actions « Développement durable » :

- Manifestations :

- Organisation de manifestations sur le DD et l'environnement dans le cadre de semaines nationales et internationales : Semaine Européenne du Développement durable, Semaine de la mobilité : ANNULÉ et remplacé par la semaine européenne de réduction des déchets ;
- Organisation d'animations lors du mois de bienvenue des étudiants de l'université (septembre 2016) (ANNULÉ);
- Accompagnement d'actions étudiantes de sensibilisation autour du gaspillage alimentaire : Discosmoothie (nouveau projet)

⇒ Réalisé ou en cours, à poursuivre

- Gestion des déchets :

- Mise en place et suivi du nouveau marché papier/carton 2016-2019 et suivi des enlèvements des déchets papiers/cartons ;
- Préparation du nouveau marché DEEE et suivi DEEE ;
- Mise en place d'une procédure « donation » (en attente) ;
- Mise en place d'un nouveau système de collecte des cartouches et toners ;
- Réflexion en cours pour la mise en place de collectes des piles dans l'ensemble des bâtiments ;
- Suivi de la collecte des stylos usagés et communication ;
- Travail sur la mise en place de procédures supplémentaires concernant la gestion des mobiliers, des palettes et de la ferraille ;

⇒ Réalisé ou en cours, à poursuivre

- Eau et énergie :

- Suivi de décision de l'appel à projet « Economie d'eau » de l'Agence de l'Eau ;
- Mise en place du projet de sensibilisation de la communauté universitaire sur les économies d'eau ; (PARTIELLEMENT RÉALISÉ)
- Mise en place du BEGES 2015 : récupération de données et communication.

⇒ Réalisé ou en cours, à poursuivre



- Plan de déplacement campus:

- Actualisation des informations « transports » dans les guides de l'étudiant et du personnel pour 2016-2017 ;
- Participation au groupe de travail « gestion du parc de véhicule » et poursuite projet Mobigo Autopartage (PROJETS EN ATTENTE);
- Communication sur les services proposés (Vél'uB, Vélostation, etc.) ;
- Suivi du service Vél'uB (mise à disposition de vélos, gratuitement, pour le personnel de l'université pour leurs déplacements professionnels sur le Campus et le Grand Dijon, en partenariat avec Keolis): convention et bilan annuel

⇒ Réalisé ou en cours, à poursuivre

- IllicO² Plan Climat Energie du Grand Dijon (charte d'engagement des partenaires):

- Suivi de la charte et des projets de l'uB ;

⇒ Réalisé, à poursuivre

- Plan d'administration exemplaire :

- Mise en place et suivi des indicateurs.

⇒ En cours (attente retour contact ministère)

- Aménagement Erasme :

- Suivi du projet tuteuré ;

⇒ Réalisé, à poursuivre

- Mission Egalité Diversité :

- Appui à la chargée de mission Egalité Diversité ;

⇒ Réalisé

- Navette Pass Pres :

Dans le cadre de la COMUE UBFC, plusieurs diplômes sont cohabilités entre l'uB et l'université de Franche-Comté. Le Pass Pres permet la prise en charge des abonnements individuels de transport des étudiants et du personnel pour leurs déplacements entre les deux universités.

- Suivi, dossier de demande de subvention, réécriture de la procédure;

⇒ Réalisé, à poursuivre

- Co-construction d'une Unité d'Enseignement Transversale DD :

- Participation à la construction de l'Unité d'Enseignement Transversale DD 2016-2017 ;

⇒ Non réalisé

- Centimeo :

Centimeo est un projet de mise en place de bornes automatiques permettant aux consommateurs d'utiliser efficacement et de manière solidaire la petite monnaie (centimes d'euros) en échange de produits bio et issu du commerce équitable. Cette activité a pour objectif de remettre sur le marché les centimes d'euro afin de diminuer les coûts liés à la frappe de ces pièces par l'Etat et le gaspillage des matières premières. Une partie des bénéfices réalisés sera reversée à des associations nationales ou locales.

- Mise en place et suivi du projet Centimeo ;

⇒ En cours, à poursuivre

Mission 3 : Communication interne et externe sur la démarche DD

- Enquête :

- Réponse aux enquêtes « DD » ;

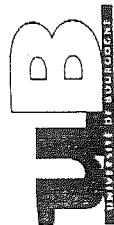
- Représentation du Président auprès des partenaires de l'université :

- Participation aux CA et AG d'Alterre Bourgogne ;
- Participation aux AG de Bourgogne Bâtiment Durable, Atmosf'air Bourgogne, etc ;
- Participation à diverses réunions avec les partenaires sur la thématique du DD ;

- Participation aux réunions en interne sur la thématique du DD :

- Participation aux groupes de travail, commissions patrimoine, etc. ;

⇒ Réalisé, à poursuivre



Université de BOURGOGNE

BUDGET PREVISIONNEL 2017

Budget Campus Durable - Année 2017 -

Dépenses	Somme		
	Projeté 2016	Somme Projeté 2017	Variation
Masse fonctionnement	5000	10000	100%
Location 27 vélos 2017	3000	2160	-28%
Mission égalité/ diversité : événements égalité/diversité (expos, affiches)	0	4340	--
Mission égalité/ diversité : formation doctorants sur le harcèlement sexuel	0	500	--
organisation d'événements semaine DD, semaine réductions déchets et	1500	2500	67%
Participation challenges, trophées, etc.	300	300	0%
Réparation Divia Vélo entretien annuel	200	200	0%
Masse personnel	37300	47180,36	26%
Charges sociales	10800	18938,4	75%
Rémunération des personnels	26500	28241,96	7%
Total général	42300	57180,36	35%

Recettes	Somme		
	Projeté 2016	Somme Projeté 2017	Variation
Ressources directes	9000	7000	-22%
Subvention du Grand Dijon - Convention Université 2015-2017	9000	7000	-22%
Ressources directes - masse personnel	28300	47180,36	67%
Autofinancement	28300	47180,36	67%
Ressources directes - projet	5000	3000	-40%
Autofinancement	5000	3000	-40%
Total général	42300	57180,36	35%

