

**CONTRAT DE RELANCE ET DE TRANSITION ECOLOGIQUE
DE DIJON METROPOLE**



Projet (nom du projet)

AXE	Cliquez sur l'axe concerné
OBJECTIF	Cliquez sur l'objectif concerné
Action n°	
Maître d'ouvrage	A compléter
Maître d'œuvre	Nom de l'organisation Type
Description de l'action	Le contexte du projet : mettre en avant les manques ou problèmes repérés + des chiffres clés Les caractéristiques principales du projet : d'où vient-il ? où en est-il ? Noter les chiffres (ou les fourchettes) qui permettront de comprendre sa dimension : quel coût, quelle superficie, combien de personnes bénéficiaires, etc

Partenaires	Qui.....s'engage à quoi... A cette date est-il acquis? en discussion ? à discuter ? Prochaine étape / action à entreprendre Rôle ?																																							
Coût prévisionnel	En investissement (HT) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Postes de dépenses</th> <th>Montant HT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Acquisition</td><td></td></tr> <tr><td>Etudes</td><td></td></tr> <tr><td>Travaux</td><td></td></tr> <tr><td>Frais divers</td><td></td></tr> <tr><td>Total</td><td></td></tr> </tbody> </table> En fonctionnement (par an) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Postes de dépenses</th> <th>Montant TTC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Salaires</td><td></td></tr> <tr><td>Dépenses courantes</td><td></td></tr> <tr><td>Autres</td><td></td></tr> <tr><td>Total par an</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Postes de dépenses	Montant HT	Acquisition		Etudes		Travaux		Frais divers		Total		Postes de dépenses	Montant TTC	Salaires		Dépenses courantes		Autres		Total par an																		
Postes de dépenses	Montant HT																																							
Acquisition																																								
Etudes																																								
Travaux																																								
Frais divers																																								
Total																																								
Postes de dépenses	Montant TTC																																							
Salaires																																								
Dépenses courantes																																								
Autres																																								
Total par an																																								
Plan de financement	En investissement (HT) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Financement</th> <th>Montant</th> <th>Dispositif financier mobilisé</th> <th>Décision</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Acquisition</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Etudes</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Travaux</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Apports non financiers</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Total</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> En fonctionnement (par an) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Postes de dépenses</th> <th>Montant</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Salaires</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Dépenses courantes</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Autres</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Total par an</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Décrire ici les financements mobilisés ou à mobiliser et les éventuels phasages pluriannuels. Préciser le dispositif financier qui sera mobilisé (crédit de droit commun, dotation, contrat avec une collectivité, plan de relance, fonds européens, appel à projet,...). Pour les apports non financiers (temps de travail, locaux,..., les valoriser).	Financement	Montant	Dispositif financier mobilisé	Décision	Acquisition				Etudes				Travaux				Apports non financiers				Total				Postes de dépenses	Montant		Salaires			Dépenses courantes			Autres			Total par an		
Financement	Montant	Dispositif financier mobilisé	Décision																																					
Acquisition																																								
Etudes																																								
Travaux																																								
Apports non financiers																																								
Total																																								
Postes de dépenses	Montant																																							
Salaires																																								
Dépenses courantes																																								
Autres																																								
Total par an																																								
Calendrier	• • • •																																							

Indicateurs d'évaluation proposés	• • • •
--------------------------------------	--