



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

du Conseil de Communauté de l'agglomération dijonnaise

Séance du mercredi 12 octobre 2011

Président : M. REBSAMEN

Secrétaires de séances : M. GRANDGUILLAUME et M. BORDAT

Convocation envoyée le 5 octobre 2011

Publié le 13 octobre 2011

Nombre de membres du Conseil de Communauté : 82

Nombre de présents participant au vote : 66

Nombre de membres en exercice : 82

Nombre de procurations : 13

Membres présents :

M. François REBSAMEN	M. Alain MILLOT	M. Louis LAURENT
M. Pierre PRIBETICH	M. Benoît BORDAT	M. Roland PONSAA
M. Jean ESMONIN	M. Joël MEKHANTAR	M. Michel ROTGER
M. Gilbert MENUT	M. Christophe BERTHIER	M. François NOWOTNY
M. Rémi DETANG	M. Philippe DELVALEE	Mme Dominique BEGIN-CLAUDET
M. Jean-Patrick MASSON	M. Georges MAGLICA	M. Michel FORQUET
M. José ALMEIDA	Mme Christine DURNERIN	M. Claude PICARD
M. François DESEILLE	Mme Nelly METGE	M. Gaston FOUCHERES
M. Laurent GRANDGUILLAUME	Mme Elizabeth REVEL-LEFEVRE	M. Pierre PETITJEAN
M. Patrick CHAPUIS	Mme Elisabeth BIOT	M. Nicolas BOURNY
M. Michel JULIEN	Mlle Nathalie KOENDERS	M. Jean-Philippe SCHMITT
Mme Marie-Françoise PETEL	Mme Marie-Josèphe DURNET-ARCHEREY	M. Philippe GUYARD
M. Gérard DUPIRE	M. Mohammed IZIMER	M. Pierre-Olivier LEFEBVRE
M. Jean-François GONDELLIER	Mme Hélène ROY	M. Gilles MATHEY
Mme Catherine HERVIEU	Mme Myriam BERNARD	Mme Françoise EHRE
M. François-André ALLAERT	M. Mohamed BEKHTAOUI	Mme Geneviève BILLAUT
M. Jean-Claude DOUHAI	Mme Jacqueline GARRET-RICHARD	M. Murat BAYAM
M. Jean-Paul HESSE	Mme Joëlle LEMOUZY	M. Michel BACHELARD
Mlle Badiaâ MASLOUHI	M. Jean-Yves PIAN	M. Philippe BELLEVILLE
M. Patrick MOREAU	Mlle Stéphanie MODDE	M. Norbert CHEVIGNY
M. Dominique GRIMPRET	M. Philippe CARBONNEL	Mme Noëlle CABBILLARD.
M. Didier MARTIN	M. Alain LINGER	
M. Jean-Pierre SOUMIER		

Membres absents :

M. Jean-François DODET	Mme Colette POPARD pouvoir à M. Laurent GRANDGUILLAUME
M. Alain MARCHAND	M. Yves BERTELOOT pouvoir à M. Alain MILLOT
M. Rémi DELATTE	M. André GERVAIS pouvoir à M. Michel JULIEN
	Mme Anne DILLESEGER pouvoir à M. Gérard DUPIRE
	Mme Françoise TENENBAUM pouvoir à M. Pierre PRIBETICH
	Mlle Christine MARTIN pouvoir à Mlle Nathalie KOENDERS
	M. Franck MELOTTE pouvoir à M. Alain LINGER
	M. Lucien BRENOT pouvoir à M. Michel ROTGER
	Mme Christine MASSU pouvoir à M. François NOWOTNY
	Mme Claude DARCIAUX pouvoir à M. José ALMEIDA
	M. Jean-Claude GIRARD pouvoir à Mme Françoise EHRE
	M. Patrick BAUDEMONT pouvoir à Mme Geneviève BILLAUT
	M. Gilles TRAHARD pouvoir à Mme Noëlle CABBILLARD.

OBJET : DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**ICOMOS - 27ème Assemblée Générale - Demande de subvention**

Crée en 1965 à Varsovie, en application de la Charte de Venise sur la conservation et la restauration des monuments et des sites, ICOMOS, Conseil International des Monuments et des Sites, est une organisation internationale non gouvernementale, expert auprès de l'UNESCO.

Cette association œuvre en faveur du patrimoine architectural, urbain et paysager (édifices, ensembles urbains et villes historiques, paysages naturels ou culturels, patrimoine rural...) à travers la définition d'une doctrine de préservation et de mise en valeur du patrimoine, la défense des conventions internationales et l'élaboration de nombreuses chartes approuvées par les Etats.

Organisée en 125 Comités nationaux, ICOMOS compte plus de 10 000 membres et s'appuie sur 28 comités scientifiques internationaux. Son assemblée générale se réunit tous les trois ans et son comité exécutif tous les ans, dans l'un des pays membres. **L'ICOMOS est notamment chargé pour l'UNESCO de l'instruction des dossiers de candidature au Patrimoine mondial.** Pour mémoire, le dossier des Climats de Bourgogne qui intéressent à la fois Dijon et une partie des communes de l'agglomération fait donc partie des dossiers examinés.

La section française du Conseil International des Monuments et des Sites est l'un des plus importants comités nationaux. Association de la loi 1901, ICOMOS France compte plus de 1 000 membres, dont la Ville de Dijon.

La 27ème assemblée générale triennale aura lieu à Paris à l'UNESCO du 26 novembre au 2 décembre 2011. Cette rencontre se tient pour la première fois en France depuis la création d'ICOMOS France.

Elle s'adresse aux 110 pays membres. Elle sera assortie d'un symposium scientifique sur le thème « le patrimoine, moteur de développement », organisé en quatre sous-thèmes :

- développement territorial ;
- développement et retour à l'art à bâtir ;
- développement et tourisme ;
- développement économique,

auquel participera pour la Ville de Dijon, Sophie Jugie, directrice du Musée des Beaux- Arts au titre de la rénovation du musée, ainsi que Jean-Pierre Gillot, membre du conseil d'administration d'ICOMOS France.

A l'origine, il avait été prévu que cette assemblée générale se déroulerait en Iran. Compte tenu du climat politique au Moyen Orient, il a été décidé de changer de destination. L'Australie s'est portée candidate, mais au dernier moment s'est désistée. ICOMOS a alors proposé que cette manifestation ait lieu à Paris. Aussi, elle n'a pas réussi à mobiliser tous les fonds nécessaires car le coût de l'opération s'avère très élevé.

Par courrier en date du 26 avril 2011, l'association ICOMOS sollicite la contribution de ses membres institutionnels en leur demandant une subvention exceptionnelle, afin de réaliser cette opération.

Sur la base d'un budget prévisionnel de 858 528,61 €, il est proposé d'attribuer une subvention de 10 000 € à l'association ICOMOS.

Vu l'avis de la Commission et du Bureau,

LE CONSEIL,
APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ,
DÉCIDE :

- **d'attribuer** une subvention de 10.000 € à l'association ICOMOS dans le cadre de l'organisation de son assemblée générale ;
- **d'autoriser** le Président à signer tous actes nécessaires à la bonne administration de ce dossier ;
- **de dire** que les crédits seront prélevés sur le budget de l'exercice en cours.

**Budget prévisionnel de la 17^{ème} Assemblée générale de l'Icomos
Paris. Unesco. 25 novembre-2 décembre 2010
Hypothèse sur la base de 1000 personnes et 200 accompagnants
Version au 13 mai 2011**

Prévisions de dépenses

858 528,61 € TTC

I/ Dépenses incompressibles pour un total de 509 528,61 € TTC

1.1. Organisation pour un total de 84 000€ TTC

Assistance à maîtrise d'ouvrage (DS)	29 000
Coordination générale (agence)	55 000
Valorisation permanente Icomos France	p.m
Relations presse	p.m

1.2. Graphisme/ Edition pour un total de 29 175,58€TTC

- **Création de l'identité visuelle spécifique pour un sous total de 3 588€TTC**
 - droits d'utilisation à international

- **Déclinaison graphique pour un sous total de 9 687,60€TTC**
 - Conception et réalisation d'une brochure pour la recherche de partenaires 2 750,80
 - Conception et réalisation de la papeterie 119,60
 - Conception d'un avant programme 358,80
 - Conception et réalisation d'une chemise pour la documentation et la presse 358,80
 - Conception et réalisation d'un programme pour les badges 1 435,20
 - Conception et réalisation d'un guide d'accueil pour les accompagnants 1 435,20
 - Déclinaison de la signalétique sur le lieu : kakémonos d'accueil, calicots pour les sessions parallèles, kakémonos de plénière, et programme géant pour le foyer 1 453,20
 - Réalisation d'un habillage des paravents sur scène 1 435,20
 - Provision pour achat d'art 358,80

- **Edition papier pour un sous total de 20 649,77€TTC**
 - Impression d'une brochure provisoire pour la recherche de partenaires (50 ex) 121,04
 - Impression de la brochure pour la recherche de partenaires (500 ex) 2 185,21
 - Impression d'un pré programme pour envoi avec courrier de confirmation (1500ex) 908,96
 - Impression d'une invitation pour les VIP (50 ex) 131,56
 - Impression d'un guide papier pour les accompagnants (200 ex) 800
 - Impression d'une chemise papier pour les documents (1000 ex) 1500
 - Impression en reprographie des documents pour la mallette des participants 15 000

- **Impression de la signalétique pour un sous total de 8 821,70€TTC**
 - Pour les salles plénières : panneau pupitre, habillage des paravents, signalétique sur bâches 3 690,86
 - Pour les sessions parallèles : impression d'un calicot par session 1 004,64

- Espace accueil, restauration : impression d'un programme accueil de l'AG, kakémonos, etc. 4 126,20

1.3. Gestion des inscriptions pour un total de 29 541,20€TTC

- **Création et hébergement du site web pour un sous total de 19 973,20€TTC**
 - Création de l'architecture, des fonctionnalités et des interfaces graphiques 2 990
 - Adaptation du site à une 2^{ème} langue 3 827,20
 - Développement informatique du site, base de données, conception du formulaire en ligne 8970
 - Paiement en ligne 2392
 - Hébergement de site 598
 - Création d'une animation flash 1 196
- **Gestion en ligne des inscriptions pour un sous total de 9 568€TTC**
 Sur le site d'information créé à cette intention avec paiement sécurisé
- **Gestion pendant la préparation 7 774**
 - 1^{ère} étape :
 - Envoi des invitations électroniques
 - Envoi du programme électronique
 - Gestion informatisée des inscriptions en ligne et du règlement
 - Envoi d'email de confirmation aux inscrits
 - Suivi comptable des encaissements avec envoi des factures
 - Maintenance de la base de données et assistance téléphonique des inscriptions
 - Transmission régulière d'un état des inscriptions
- **Gestion pendant l'exploitation 1 794**
 - Présence du responsable des inscriptions, gestion des paiements, mise à jour des fichiers
 - Gestion des retardataires avec inscription, gestion des paiements, mise à jour des fichiers
 - Impression de factures au bureau d'accueil

1.4. Participation à la réception des participants sur place pour un total de 24 981,45€TTC

- **Badges pour un sous total de 17 428,80€TTC**
 Sur la base de 1 350 ex, mise en forme du fichier des inscrits 6 800
 pour réaliser les badges de façon électronique sur place (douchette)
 Maquette et édition des badges 179,40
 Fournitures des supports (cordon +pochette plastique) 1300
 Maintenance technique 6 578
 Frais de transport/Livraison 2571,40
- **Dossier participants pour un sous total de 5 942, 78€TTC**
 Réalisation d'une sacoche participant sur la base d'un produit développement durable (1 couleur 1000 ex)

1.5. Prestations de l'agence pendant la durée de la manifestation pour un total de 33 417,44€TTC

- **Bureau organisation/presse/intervenants pour un sous total de 3 001,96€TTC**
 - Mise en place de deux ordinateurs, 1 imprimante, 1 fax pour le bureau d'organisation 920,92
 - Mise en place d'un ordinateur, 1 imprimante sur la période pour la salle des intervenants 526,24
 - Mise en place d'un ordinateur, 1 imprimante, 1 fax sur la période pour la salle de presse 657,80
 - Ligne de téléphone, photocopieur et wifi. 897
- **Web center pour un sous total de 4 784€TTC**
 Provision pour la mise en place d'un espace web pour les congressistes
 avec 10 ordinateurs, mobilier, espace détente, ligne de téléphone, ADSL, wifi.
- **Aménagement, décor et signalétique pour un sous total de 7 929,48€TTC**
 Salle plénière/symposium
 Mise en place de mobilier ; pupitre, tribune, espace talk-show
 Mise en place de totems, location de plantes vertes
 Salles sessions plénière : tribunes, calicots

Espace accueil restauration
Programme de l'Assemblée générale sur 5 jours sur pont métallique
Mise en place de kakémonos, plantes vertes...
Infographie pour chaque salle (10 ordinateurs) à répartir sur l'ensemble des salles)

- **Aides visuelles pour un sous total de 14 352€TTC**

Réalisation d'un masque de slide
Infographistes en salle, base : 5 le 28 nov., 7 le 29, 6 le 30, et 1 le 1^{er} dec.

- **Reportages photographiques pour un sous total de 3 350€TTC**

1.6. Organisation du vote électronique pour un total de 31 412,94€TTC

Mise en place d'un système de vote électronique spécifique
Gestion des pouvoirs
Vote par correspondance, avec saisie des informations des participants en amont
Fourniture des boîtiers de vote
Assistance technique sur place

1.7. Prestations Unesco : convention directe avec l'UNESCO hors TVA pour un total de 277 000€

Il s'agit d'une estimation globale, les devis n'ayant pas encore été fournis

- mise à disposition des salles	20 000
- interprétariat avec espagnol	40 000
- accueil et vestiaire	32 000
- restauration (pauses café, boissons diverses)	50 000
- technique	20 000
- valorisation de la location des salles	115 000€

II/ Dépenses modulables : manifestations en dehors de l'AG et du symposium 349 000€

2.1 Réunion préalable des comités à l'INHA pour un total de 25 000€TTC

N.B. Ce poste est susceptible de modifications en fonction des disponibilités des salles, du nombre de personnes et de l'appui du ministère de la Culture.

2.2. Organisation des soirées pour un total de 181 500€TTC

- **Soirée d'accueil le 27 novembre pour un sous total de 60 000€TTC**

Supervision générale de l'organisation de la soirée, négociation, commande et suivi auprès des différents prestataires
Sur la base de 1 300 personnes

Comprenant le suivi des participants, la restauration à hauteur de 50€TTC par personne, l'accueil, les prestations techniques, la location de matériel, les frais de repas pour le personnel, le reportage photographique.

N.B. Ce poste est susceptible de modifications en fonction des disponibilités des salles, du nombre de personnes et de la participation de sponsors.

- **Soirée Cité de l'architecture le 30 novembre pour un sous total de 50 000€TTC**

Sur la base de 1 600 personnes

Prévision comprenant le suivi des participants, la restauration sur la base du devis déjà fourni, l'accueil, les prestations techniques, la location de matériel, les frais de repas pour le personnel, un reportage photographique et les services de conférenciers pour les commentaires lors de la visite.

N.B. Ce poste est susceptible de modifications en fonction du nombre de participants et de la participation de sponsors

- **Soirée de gala pour un sous total de 71 500€TTC**

Sur la base de 1 600 personnes

Comprenant le suivi des participants, la restauration à hauteur de 50€TTC par personne, l'accueil, les prestations techniques, la location de matériel, les frais de repas pour le personnel, un reportage photographique.

N.B. Ce poste est susceptible de modifications en fonction des disponibilités des salles, du nombre de participants et de la participation de sponsors.

2.3. Visite du domaine de Chantilly pour un total de 72 500€TTC

Sur la base de 1 100 personnes



ICOMOS
XVII^{ÈME} ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
PARIS 2011

Comprenant le suivi des participants, le transport par car des participants, la restauration sur la base de 50€TTC par personne, l'accueil, les prestations techniques, la location de matériel, les frais de repas pour le personnel, un reportage photographique.

N.B. Ce poste est susceptible de modifications en fonction des disponibilités des salles, du nombre de participants et de la participation de sponsors.

2.4. Provision pour réunion des CSI le 2 décembre	15 000
2.5. Hébergement des VIP	10 000
2.6. Frais divers	5 000

Prévisions de recettes :

Inscriptions pour un total de 522 500€TTC

- **Membres ICOMOS**

Sur la base d'une inscription à 550€ avec tarif préférentiel de 400€ pour toute inscription avant le 27 août :

Et d'une inscription des moins de trente ans sur la base de 300€

Calcul effectué sur une hypothèse avec 500 inscrits tarif réduit, 450 tarif plein, 50 jeunes

Sur une base de 1000 participants 462 500

- **Inscription pour les accompagnants sur la base de 300€**

Donnant l'accès aux trois soirées et à la visite de Chantilly

calcul effectué sur la base de 200 accompagnants 60 000

Subventions exceptionnelles pour un total de 68 000€TTC

Ministère de la Culture	43 000
Ministère du développement durable	25 000
Collectivités territoriales	32 000
Délégation à la langue française	20 000

Valorisation des apports en nature par les partenaires pour un total de 165 000€TTC

Mise à disposition des salles de l'UNESCO	115 000
Mise à disposition des salles de l'architecture et du patrimoine	50 000
Mise à disposition des salons du Quai d'Orsay	p.m
Mise à disposition des salons de l'Hôtel de Ville	p.m
Mise à disposition des lieux et réception à Chantilly	p.m

Autres financements pour un total de 23 000€TTC

• Recettes sponsors acquises	23 000
Fondation du Patrimoine	2 000
ONF	10 000
CNM	5 000
Valorisation des dons en nature (champagne, vins)	6 000