

Rapport d'activités du service Campus durable et citoyen 2014

Challenge « au travail sans ma voiture » : (11 réunions)

L'uB participe depuis 2011 au challenge « au travail sans ma voiture » :

- Participation aux réunions de préparation ;
- Enquête via messagerie auprès des personnels, analyse de l'enquête et information sur la page web « <http://campusdurable.u-bourgogne.fr> » (283 répondants) ;
- Communication sur les événements : affiche, enquête, mel, page Web, facebook ;
- Actions mise en place lors de cette semaine : découverte du campus à vélo (avec pique-nique 0 déchet) : 8 participants, intervention Bécane à Jules pour marquage des vélos des étudiants et personnels intéressés : 14 participants, stage de remise en selle avec EVAD : 2 participants.

➡ **Réalisé, à refaire. Communication à revoir pour augmenter la participation.**

Communication :

2013-2014 : actualisation des données du site web dédié au service campus durable et citoyen. Actualisation des informations dans les guides du personnel et des étudiants.

➡ **A poursuivre**

Déchets : (21 réunions)

- Mise en place de procédures déchets : déchets papier/cartons et DEEE ;
- Mise en place d'un suivi centralisé, par bordereau, des déchets papier ;
- Suivi des DEEE : plus 25 Tonnes ;
- Réflexion sur la redevance incitative pour les gros producteurs qui sera mise en place par le Grand Dijon en 2014 : NON réalisé car un autre fonctionnement a été décidé ;
- Marché papier/cartons : plus de 80 Tonnes collectées ;
- Participation à la rédaction et à l'analyse des offres du marché Ordures Ménagères ;
- Communication tri des déchets : affiches et document de rappel à destination des RA.

➡ **A poursuivre**

Economie d'eau : (4 réunions)

Suivi de l'audit sur l'eau sanitaire. L'audit a concerné les bâtiments de l'uB sur l'ensemble de la Bourgogne. Il a pour but de permettre d'identifier des sources d'économie d'eau potentielles.

➡ **En cours**

IllicO² Plan Climat Energie du Grand Dijon (charte d'engagement des partenaires) :

Suivi de la charte et des projets de l'uB. Information 1 fois par an.

➡ **Réalisé**

Mission égalité : (1 réunion)

Service en appui à la chargée de mission désignée courant 2014.

➡ **A poursuivre**

Navette Pass Pres :

Suivi et dossier de demande de subvention. Bilan 2013-2014 : 2577 A/R, Dépense : 58753 €.

➡ **Réalisé**

Plan d'administration exemplaire :

Mise en place.

➡ **Non réalisé : en attente du nouveau décret fixant les données à fournir**

Plan de déplacement campus : (9 réunions)

- Suivi de dossier : comité de pilotage et comité technique, suivi de subvention, enquête 2014, mel, affiches, information page web et facebook ;
- Mise en place d'actions : mise à jour des guides des personnels et des étudiants, fiche procédure achat de carte Divia pour les services, participation au groupe de travail gestion du parc de véhicule.

➡ **Réalisé, à poursuivre**

Plan vert : (3 réunions)

- Actualisation des données : renseignement 2014 du référentiel plan vert ;
- Rédaction de fiches bonnes pratiques : non réalisé car lancement d'une démarche SMQ en 2015;
- Participation aux journées de travail à la CPU à Paris (niveau gouvernance) ;
- Participation au groupe de travail labellisation ;
- Montage de dossier pour labellisation à blanc : changement de projet, démarche SMQ ;
- Rédaction du rapport DD 2013.

➡ **A poursuivre**

Projet tuteuré Licence Professionnelle Aménagements Paysagers : (3 réunions)

Suivi du groupe d'étudiant pour une proposition d'aménagement zone IUT Dijon

➡ **Réalisé**

Semaine du développement durable :

- Communication : affiche, mel, page web, newsletter
- Actions :
 - Café repart : petit déjeuner + réparation des petits équipements électriques et électroniques avec AD3E: 16 réparations
 - Découverte du campus à vélo (+ pique-nique 0 déchets) : 15 participants

➡ **Réalisé, à refaire**

Vél'uB :

- Suivi utilisation : convention et bilan annuel.

➡ **Réalisé**

Autres :

- Réponse aux enquêtes DD : pas d'enquête en 2014 ;
- Renseignements du guide Campus responsable (activités de l'UB) : pas de sollicitation en 2014 ;
- Suivi du dossier sites pionniers « économie d'énergie » de l'UB pour signature convention MESR CDC : en attente ;
- Stage ISO 26000 ;
- Participation :
 - aux réunions de service du STU chaque lundi ;
 - aux assises régionales éducation EDD : pas de participation en 2014 ;
 - aux CA Alterre Bourgogne (3 réunions) ;
 - aux réunions du groupe de travail immobilier uB/UFC : pas de réunion en 2014 ;
 - aux réunions des partenaires concernant le DD : Management de l'énergie avec Bourgogne innovation, AMUE, Rectorat, PDE CHU, APRR et Crédit agricole, séminaire SFFERE, table ronde économie circulaire (8 réunions) ;
 - aux CA de l'association CIRSES (4 réunions) ;
 - aux interviews concernant la fermeture de la chaufferie charbon (3 réunions) ;
 - aux commissions patrimoine (4 réunions) ;
 - aux réunions AMUSE (carte multiservice) (2 réunions) ;
 - aux réunions de suivi des travaux du campus Montmuzard (3 réunions) ;
 - aux réunions de copil learning centre de l'UB (2 réunions) ;
 - aux autres réunions internes uB, (5 réunions) ;
 - à la journée d'accueil des nouveaux entrants (1 réunion) : présentation Vice-Présidente DD et actions en cours à l'UB ;
 - à la réunion de présentation de la norme Iso 50001.

Programme de travail du service Campus durable et citoyen 2015

Challenge « au travail sans ma voiture » :

- Participation aux réunions de préparation ;
- Enquête via messagerie auprès des personnels et analyse de l'enquête ;
- Mise en place d'actions lors de cette journée : petit déjeuner pour les participants, exposition, animation, préparation de la communication pour augmenter la participation...

Co-construction d'une Unité d'Enseignement transversale DD :

Communication :

Actualisation des données du site web dédié au service campus durable et citoyen. Actualisation des informations dans les guides du personnel et des étudiants.

Déchets :

- Suivi des déchets papier, préparation du marché 2016-2019 ;
- Suivi des DEEE, mise en place d'une procédure « donation » ;
- Suivi des conventions ;
- Travail sur la mise en place de procédures supplémentaires concernant le tri des déchets : palettes, ferraille.

IllicO² Plan Climat Energie du Grand Dijon (charte d'engagement des partenaires) :

Suivi de la charte et des projets de l'uB.

Mise en place d'un système de management par la qualité pour le développement durable :

- Etablir des logigrammes d'activités, des procédures en lien avec les services ;
- Mettre en place des groupes de travail afin d'harmoniser les actions DD (fin 2015- début 2016) ;
- Veiller au respect des règles DD et faire respecter les référentiels ;
- Accompagner, conseiller et former aux exigences de la démarche DD ;
- Actualisation du tableau de bord (+ poursuite référentiel plan vert dont rédactions de fiches de bonnes pratiques) ;
- Mise à jour annuel du rapport DD de l'uB et présentation sous format chiffres clefs.

Mission égalité :

Service en appui à la chargée de mission égalité.

Navette Pass Pres :

Suivi et dossier de demande de subvention.

Plan d'administration exemplaire :

Mise en place, suivi des indicateurs (en attente du nouveau décret).

Semaine du développement durable :

Organisation de manifestation : type bourse au vélo, « Café Répare »...

Vél'uB :

- Suivi utilisation : bilan annuel. (convention)

Autres :

- Réponse aux enquêtes DD
- Participation :
 - aux réunions de service du pôle patrimoine chaque lundi,
 - aux réunions de l'uB concernant des projets en lien avec le DD,
 - aux CA Alterre Bourgogne,
 - aux réunions des partenaires concernant le DD.

BUDGET MISSION CAMPUS DURABLE ET CITOYEN

prévisions 2015 - 01/01/15 - 31/12/15

CHARGES	Montant TTC	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achat d'études et prestations de services			
Achats matières et fournitures	200	74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : Préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations	3 200	-	
Entretien et réparation	200	Région Bourgogne	
Assurance		-	
Documentation		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s), EPCI	
Publicité, publication		Grand Dijon	9 000
Déplacements, missions	2 000	Commune(s)	
Services bancaires, autres		-	
Cotisation	200		
Organisation de manifestation lors de la semaine du Développement durable	1 000		
Organisation de la journée au travail sans ma voiture	2 000		
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		Autofinancement	43 100
Rémunération des personnels	30 400	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA_ emplois aidés)	
Charges sociales	12 900	Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
:		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements			
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	52 100 €	TOTAL	52 100 €