



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS

du Conseil de Communauté de l'agglomération dijonnaise

Séance du vendredi 16 mai 2014

Président : M. MILLOT

Secrétaire de séance : Mme BLANC

Convocation envoyée le 7 mai 2014

Publié le 22 mai 2014

Nombre de membres du Conseil de Communauté : 79

Nombre de présents participant au vote : 66

Nombre de membres en exercice : 79

Nombre de procurations : 12

SCRUTIN : POUR : 78

ABSTENTION : 0 CONTRE : 0 NE SE PRONONCE PAS : 0

Membres titulaires présents :

M. Alain MILLOT	M. Abderrahim BAKA	M. Louis LEGRAND
M. Jean ESMONIN	M. François REBSAMEN	M. Patrick ORSOLA
M. Patrick CHAUPUIS	Mme Stéphanie MODDE	M. François NOWOTNY
Mme Nathalie KOENDERS	Mme Françoise TENENBAUM	Mme Florence LUCISANO
M. Rémi DETANG	Mme Danielle JUBAN	M. Gaston FOUCHERES
Mme Catherine HERVIEU	Mme Lê Chinh AVENA	Mme Anne PERRIN-LOUVRIER
M. José ALMEIDA	Mme Hélène ROY	M. Jacques CARRELET DE LOISY
M. Jean-François DODET	M. Georges MAGLICA	M. Jean-Philippe MOREL
M. François DESEILLE	Mme Nuray AKPINAR-ISTIQUAM	M. Nicolas BOURNY
M. Michel JULIEN	Mme Sladana ZIVKOVIC	M. Jean-Michel VERPILLOT
M. Frédéric FAVERJON	Mme Océane CHARRET-GODARD	Mme Corinne PIOMBINO
M. Didier MARTIN	Mme Anne ERSCHENS	M. Jean-Louis DUMONT
M. Dominique GRIMPRET	M. Laurent BOURGUIGNAT	M. Patrick BAUDEMONT
M. Michel ROTGER	Mme Catherine VANDRIESSE	M. Jean-Frédéric COURT
M. Jean-Patrick MASSON	Mme Chantal OUTHIER	Mme Anaïs BLANC
Mme Badiââ MASLOUHI	M. Emmanuel BICHOT	M. Damien THIEULEUX
M. André GERVAIS	M. Édouard CAVIN	M. Philippe BELLEVILLE
M. Benoît BORDAT	Mme Frédérique DESAUBLIAUX	M. Gilbert MENUT
Mme Anne DILLENSEGER	M. Hervé BRUYERE	Mme Noëlle CABBILLARD
M. Charles ROZOY	Mme Sandrine RICHARD	M. Cyril GAUCHER.
M. Jean-Claude GIRARD	Mme Claudine DAL MOLIN	
M. Patrick MOREAU	M. Roland PONSAA	

Membres suppléants avec voix délibératives présents :

Mme Christine TAVIOT

Mme Françoise VANNIER-PETIT

Membres titulaires absents :

M. Jean-Yves PIAN	M. Pierre PRIBETICH pouvoir à M. Alain MILLOT
	Mme Colette POPARD pouvoir à Mme Nathalie KOENDERS
	M. Laurent GRANDGUILLAUME pouvoir à Mme Badiââ MASLOUHI
	Mme Christine MARTIN pouvoir à Mme Anne DILLENSEGER
	Mme Chantal TROUWBORST pouvoir à M. François DESEILLE
	M. Joël MEKHANTAR pouvoir à M. Jean-Patrick MASSON
	M. Alain HOUPERT pouvoir à Mme Anne ERSCHENS
	M. François HELIE pouvoir à Mme Catherine VANDRIESSE
	M. Thierry FALCONNET pouvoir à M. Jean ESMONIN
	Mme Louise BORSATO pouvoir à M. Michel ROTGER
	Mme Dominique BEGIN-CLAUDET pouvoir à Mme Christine TAVIOT
	M. Jean DUBUET pouvoir à Mme Françoise VANNIER-PETIT
	Mme Céline TONOT pouvoir à M. José ALMEIDA
	Mme Michèle LIEVREMONT pouvoir à M. Jean-François DODET.

OBJET : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

**Université de Bourgogne - Convention UniversCités - Campus Durable et Citoyen -
Demande de subvention pour le programme de travail 2014**

Par courrier du 23 décembre 2013, le Président de l'Université de Bourgogne sollicite une demande de subvention pour le dossier suivant.

Campus Durable et Citoyen - Programme de travail 2014

Depuis 2011, l'Université de Bourgogne a créé son service « Campus durable et citoyen », afin de mettre en œuvre sa politique de développement durable.

Elle est l'une des premières de France à se doter d'une stratégie en matière de développement durable. Cela lui confère un statut d'établissement de référence en adéquation avec ses atouts : une université moderne, consciente des enjeux sociétaux dans lesquels elle évolue, ouverte sur son environnement socio-économique et sur le monde, à l'écoute des sensibilités de sa communauté et consciente de sa responsabilité.

Le programme de travail du service « Campus durable et citoyen 2014 » va se dérouler sur les thèmes suivants :

- challenge « au travail sans ma voiture »,
- valorisation des déchets,
- plan de déplacement campus,
- plan vert,
- semaine de développement durable,
- suivi de l'utilisation du Vél'Ub.

L'université de Bourgogne s'est engagée auprès du Grand Dijon pour que l'agglomération dijonnaise devienne une référence en matière d'environnement et de développement durable.

Pour l'organisation de ce programme de travail, la Communauté d'agglomération dijonnaise **est sollicitée pour une participation de 9 000 € à l'identique de l'an passé soit 14,95 % du budget global qui s'élève à 60 180 €** (voir annexe jointe). Cette subvention sera intégrée à la subvention de fonctionnement globale, octroyée à l'Université de Bourgogne.

Vu l'avis de la Commission,

**LE CONSEIL,
APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ,
DÉCIDE :**

- **d'attribuer** une subvention de 9 000 € à l'Université de Bourgogne, afin de financer le programme de travail énoncé ci-dessus ;
- **d'autoriser** Monsieur le Président à signer toute pièces nécessaires à la bonne administration de ce dossier ;
- **de dire** que les crédits seront prélevés sur le budget de l'exercice en cours.

BUDGET MISSION CAMPUS DURABLE ET CITOYEN

prévisions 2014

CHARGES	Montant TTC	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achat d'études et prestations de services			
Achats matières et fournitures	500	74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : Préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations	3 200	-	
Entretien et réparation		Région Bourgogne	9 000
Assurance		-	
Documentation	4 500	Département(s)	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunération intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) EPCI	
Publicité, publication	500	Grand Dijon	9 000
Déplacements, missions	2 000	Commune(s)	
Services bancaires, autres		-	
Organisation de manifestation lors de la semaine du Développement durable	3 000		
Organisation de la journée au travail sans ma voiture	1 000		
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		Autofinancement	42 180
Rémunération des personnels	30 400	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA_ emplois aidés)	
Charges sociales	12 900	Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante : stagiaire 5 mois	2 180	75- Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 - Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	60 180 €	TOTAL	60 180 €

Challenge « au travail sans ma voiture » :

- Participation aux réunions de préparation,
- Enquête via messagerie auprès des étudiants et personnels et analyse de l'enquête,
- Mise en place d'actions lors de cette journée : petit déjeuner pour les participants, exposition, intervention Bécaëne à Jules pour entretien vélo des participants, préparation de la communication...

Déchets :

- Mise en place de procédures déchets,
- Mise en place d'un suivi centralisé, par bordereaux, des déchets papier,
- Suivi des DEEE,
- Réflexion sur la redevance incitative pour les gros producteurs qui sera mise en place par le Grand Dijon en 2014.

Economie d'eau :

Suivi de l'audit sur l'eau sanitaire

IllicO² Plan Climat Energie du Grand Dijon (charte d'engagement des partenaires) :

Suivi de la charte et des projets de l'uB.

Mission égalité :

Service d'appui.

Navette Press :

Suivi et dossier de demande de subvention.

Plan d'administration exemplaire :

Mise en place.

Plan de déplacement campus :

- Suivi de dossier.
- Mise en place d'actions

Plan vert :

- Actualisation des données : renseignement 2014 du référentiel plan vert.
- Rédaction de fiches bonnes pratiques.
- Participation aux journées de travail à la CPU à Paris.
- Participation au groupe de travail labellisation
- Montage de dossier pour labellisation à blanc

Projet tuteuré Licence Professionnelle Aménagements Paysagers.

Suivi du groupe d'étudiant pour une proposition d'aménagement zone IUT Dijon

Semaine du développement durable :

Organisation de manifestation : type bourse au vélo, café repart...

Vél'uB :

- Suivi utilisation : bilan annuel.

Autres :

- Réponse aux enquêtes DD
- Renseignement du guide Campus responsable (activités de l'UB),
- Suivi du dossier sites pionniers « économie d'énergie » de l'uB pour signature convention MESR CDC
- Participation :
 - aux réunions de service du STU chaque lundi,

Bilan carbone : (1 réunion)

Données collectées. Puis traitées par Auxilia pour la partie PDC et SOCOTEC pour le reste.

➔ **Bilan envoyé à la Préfecture.**

Challenge « au travail sans ma voiture » : (4 réunions)

L'uB participe depuis 2011 au challenge « au travail sans ma voiture ».

- Participation aux réunions de préparation,
- Réalisation d'une enquête via messagerie auprès personnels, puis analyse de l'enquête, et information sur la page web « <http://campusdurable.u-bourgogne.fr> ».
- Mise en place d'actions lors de cette journée : petit déjeuner offert, présence du minibus DIVIA pour refaire les abonnements, présentation de la plateforme Mobigo, présence de la ligue contre les violences routière avec une voiture tonneau, entretien vélo des personnels par la Bécane à Jules, Test Vel'uB, démonstration comment attacher son vélo.

➔ **Réalisé, à refaire**

Communication :

2013 : actualisation des données du site web dédié au service campus durable et citoyen.

➔ **A poursuivre**

Déchets : (19 réunions)

- Mise en place d'un protocole de collecte des déchets d'équipements électriques et électroniques : suivi centralisé, par bordereaux.
- Rencontre ambassadeurs du tri pour mise en place d'actions (DEEEglinguées)
- Travail tri des déchets

➔ **Réalisé : 23 T de DEEE collecté**

Egalité Femmes/hommes : (5 réunions)

- Suivi du Programme Régional Stratégique 2012 – 2014 en faveur de l'égalité entre les hommes et les femmes de la région Bourgogne avec la mise en place d'une convention UB DRDFE 2012-2014,
- Participation aux différentes formations et réunions.
- Alerte de la direction sur l'obligation de faire un rapport de situation comparée dans le bilan social 2014 sur les données 2013.

➔ **Réalisé**

IllicO² Plan Climat Energie du Grand Dijon (charte d'engagement des partenaires) : (4 réunions)

Suivi de la charte (réunions) et des projets de l'uB.

➔ **Réalisé, charte signée le 9 septembre**

Navette Press uB/UFC:

Mise en place et suivi d'un nouveau système type PASS Tram/Train/Bus : nouvelles conventions (Divia, Kéolis Vesoul, UFC, dossier de demande de subvention fait en juin 2013). ➔ **Réalisé**

Plan de déplacement campus : (11 réunions)

Suivi de dossier, phase action en cours Organisation comité de pilotage, comité technique, groupe de créativité, suivi subvention. Suivi du dossier circulation du campus, groupe de travail gestion du parc de véhicule

➔ **En cours, à poursuivre**

Plan vert : (11 réunions)

- Renseignement 2013 du référentiel plan vert sur EVADDES 12 septembre (rencontre avec les services, envoi d'un questionnaire à destination des directeurs de laboratoire et de composantes).
- Travail sur les indicateurs, les documents d'appui
- Participation aux journées de travail à la CPU à Paris. (2 réunions)
- Mise en place d'un groupe de travail issu du CHSCT

- Participation au groupe de travail labellisation

➡ **En cours, à poursuivre**

Vél'uB : (12 rencontres)

Mise en place des vél'uB : rencontre des RA des bâtiments (8), commande des gilets jaunes, des autocollants, travail sur panneaux d'affichage, préparation communication Vél'uB, suivi de convention...

➡ **Réalisé, à poursuivre**

Autres :

- Réponse aux enquêtes DD: magazine l'Etudiant et AFEV,
- Renseignement du guide Campus responsable (activités de l'UB),
- Suivi du dossier sites pionniers « économie d'énergie » de l'UB pour signature convention MESR CDC
- Participation :
 - aux réunions de service du STU chaque lundi,
 - aux réunions RPE réseaux Bourgogne, (2 réunions)
 - aux réunions de travail signalétique uB, (2 réunions)
 - aux assises régionales éducation EDD, (1 réunion)
 - aux réunions SDIA, (2 ou 3 réunions)
 - aux CA et AG Alterre Bourgogne, (3 réunions)
 - aux réunions pour la création du pôle qualité de l'UB,
 - aux réunions du groupe de travail immobilier uB/UFC (2 réunions)
 - à l'AG de l'association Dijon Côte d'Or Bourgogne TGV, (1 réunion)
 - aux réunions pour l'aménagement d'Erasmus, (2 réunions) et encadrement projet tuteuré
 - à la réunion avec EDF, (1 réunion)
 - à la réunion de travail Movidia, (1 réunion)
 - au CHSCT, (1 réunion)
 - aux réunions régionales : enjeux des déplacements, SRADDT, (3 réunions)
 - à la réunion avec Bourgogne innovation, (1 réunion)
 - à la réunion carte multi-service, (1 réunion)
 - à la journée d'accueil des nouveaux entrants, (1 réunion)
 - à la table ronde « les sciences humaines et sociales répondent-elles aux enjeux d'innovation sociétale et économique », (1 réunion)
 - au copil « charte qualité environnementale » de Longvic, (1 réunion)
 - rencontre RSE du CRB, (1 réunion)
 - Colloque Eco campus Nantes (2 jours)
 - Forum biodiversité, (1 réunion)
 - Conférence « où sont les richesses ? » (1 jour)
 - Comité de pilotage PDE du CHU, (1 réunion)

➡ **Réalisé**

- Formation : outils numériques, anglais, organisation de manifestation, sécurité de l'information, extincteurs, archives, helpdesk

➡ **Réalisé**