



**DIJON METROPOLE**  
**Monsieur le Président**  
 40 avenue du Drapeau  
 21000 DIJON

Dijon, le 18 janvier 2022

**Objet : ROBOTICS VALLEY**  
**Demande de financement année 2022**

Monsieur le Président,

Par la présente, nous sollicitons Dijon Métropole pour une demande de financement concernant le développement du Cluster en Robotique – Cobotique et Vision Industrielle, ROBOTICS VALLEY à hauteur de 75 000 €.

Créé en 2018, avec le soutien de Dijon métropole et de la Région Bourgogne Franche-Comté, ROBOTICS VALLEY est le cluster régional de la robotique-cobotique, brique technologique de l'industrie du futur.

Sa mission principale est de fédérer les acteurs de l'industrie, de la recherche et de l'enseignement professionnel et supérieur autour de 3 axes :

- La sensibilisation aux enjeux de l'industrie du futur
- L'innovation et l'aide à l'émergence des projets collaboratifs
- L'ingénierie de projet pour intégrer la robotique-cobotique dans les lignes de production des entreprises

Malgré deux années bousculées par la crise sanitaire, nous avons pu maintenir, avec l'ensemble des structures partenaires, nos activités telles que les Clubs Industrie 4.0, les réunions thématiques, certains salons..., et nous projeter dans une nouvelle dynamique de développement avec l'embauche d'un chargé de projet innovation et d'une chargée de communication, et avec une feuille de route stratégique pour l'année 2022 qui s'articule autour des actions suivantes :

- En partenariat avec l'UIMM 21 et les différents clusters, élargissement du Club Industrie 4.0 aux entreprises des branches inter-industrielles de la Métropole (branches Santé, Agroalimentaire, Chimie, Plasturgie ...).
- Organisation de journées techniques.
- Création de partenariats pour l'organisation d'évènement en lien avec l'Industrie du Futur.
- Mise en place d'un parcours d'accompagnement des jeunes entreprises.
- Support technique aux projets innovation des entreprises locales.
- Promotion de success story des entreprises locales.
- Participation à des salons régionaux, nationaux.

|                      |                               |   |
|----------------------|-------------------------------|---|
| M. REDSAMEN          | DG                            |   |
| M. PRIBETICH         | UIMM/COLLECTE DECHETS         |   |
| M. FALCONNET         | CABINET                       |   |
| Mme KOENDERS         | COMMUNICATION                 |   |
| M. ALMEIDA           | DGD RESSOURCES                |   |
| M. DETANG            | RESSOURCES HUMAINES           |   |
| Mme ZIVKOVIC         | ASSEMBLEES/AFF. GENERALES     |   |
| M. ODET              | COMMANDE PUBLIQUE             |   |
| Mme TENENBAUM        | FINANCES/CONTROLE DE GESTION  | X |
| M. MASSON            | AFFAIRES JURIDIQUES           |   |
| M. DESEILLE          | ASSURANCES                    |   |
| M. GRIMPRET          | SYSTEMES D'INFORMATION        |   |
| Mme JUBAN            | DGD ATTRACTIVITE/ARDOUENEMENT | X |
| M. GIRARD            | DEVELOPPEMENT ECO             |   |
| Mme TOMASELLI        | DIJON METROPOLE DEV           |   |
| M. LEMANCEAU         | MARKETING TERRITORIAL         |   |
| Mme JULIARD-RANDRIAN | DGD COHESION SOCIALE          |   |
| M. MOREL             | PROXIMITE CITOYENNETE         |   |
| M. HOAREAU           | ENFANCE ET EDUCATION          |   |
| M. EL HASSOUNI       | CULTURE / SPORTS              |   |
| M. BORDAT            | DGD SERVICES TECHNIQUES       |   |
| Mme POPARD           | BATIMENTS/EXPLOITATION        |   |
| Mme MARTIN           | RESEAUX                       |   |
| Mme BELHADEF         | TRANSPORTS                    |   |
| Mme CHAMPET-GOGARD   | DGD URBANISME/ENVIRONNEMENT   |   |
| M. HAMEAU            | PLUS/SCOT                     |   |
| M. BOURNY            | DROIT DES SOLS                |   |
| M. RUET              | FONCIER / EPFL                |   |
| Mme ASPHAR-STOJAN    | HABITAT ET LOGEMENT           |   |
|                      | TERRITOIRES ET PROJETS        |   |

**ORIGINAL**

En complément, vous trouverez le budget pour l'année 2022 :

| Compte de résultat (en € HT)             | Budget 2022    |              |
|--|----------------|--------------|
| <b>Prestations vendues</b>               | <b>60 000</b>  |              |
| Dijon Métropole                          | 75 000         |              |
| Crédit Immobilier                        |                |              |
| F2)                                      |                |              |
| Région                                   | 78 726         |              |
| <b>Subventions d'exploitation</b>        | <b>153 726</b> | <b>49,5%</b> |
| Reprises et transferts de charges        |                |              |
| Cotisations                              | 30 000         |              |
| <b>Total des produits d'exploitation</b> | <b>243 726</b> |              |
| <b>Total valorisation temps passé</b>    | <b>79 044</b>  |              |
| <b>TOTAL BUDGET RECETTES</b>             | <b>322 770</b> |              |
| Fournitures consommables                 | 1 000          |              |
| Sous-traitance technique                 | 7 800          |              |
| Frais de conseil et mission              |                |              |
| Frais de gestion et location Immo        | 36 556         |              |
| Location matériel et maintenance         | 2 718          |              |
| Locations extérieures                    | 6 000          |              |
| Documentation technique                  | 2 640          |              |
| Communication                            | 7 000          |              |
| Salons et déplacements                   | 23 000         |              |
| Frais de réception                       | 1 200          |              |
| Frais de télécommunication               | 500            |              |
| Frais bancaires                          | 500            |              |
| Cotisations                              | 2 800          |              |
| <b>Charges externes</b>                  | <b>91 713</b>  |              |
| Impôts et taxes                          | 800            |              |
| Frais de personnel                       | 138 418        |              |
| <b>Charges de personnel</b>              | <b>139 218</b> |              |
| Dotations amort                          | 500            |              |
| <b>Total des charges d'exploitation</b>  | <b>231 432</b> |              |
| <b>Total valorisation temps passé</b>    | <b>79 044</b>  |              |
| <b>TOTAL BUDGET DEPENSES</b>             | <b>310 475</b> |              |
| <b>Résultat d'exploitation</b>           | <b>12 294</b>  |              |
| Résultat financier                       |                |              |
| <b>Résultat courant</b>                  | <b>12 294</b>  |              |
| Résultat exceptionnel                    |                |              |
| Impot société                            |                |              |
| <b>Excédent ou perte</b>                 | <b>12 294</b>  |              |

Restant à votre disposition,  
 Nous vous prions de croire, Monsieur le Président, en l'expression de notre considération distinguée.

Le Président de ROBOTICS VALLEY.



Philippe GUERIT