

Processus " Passation d'un marché public"

Glossaire :

- Achatpublic** : profil acheteur
- AOO** : Appel d'Offres Ouvert
- BOAMP** : Bulletin Officiel des Annonces de Marchés Publics
- CAO** : Commission d'Appel d'Offres
- DCE** : Dossier de Consultation des Entreprises
- DCPM** : Direction de la Commande Publique Mutualisée
- DGD** : Directeur-riche Général-e Délégué-e
- DOCAPOST** : Outil de transmission des pièces de marché au contrôle de légalité
- EMP** : Espace des Marchés Publics (stockage dématérialisé des pièces de marché)
- JOUE** : Journal Officiel de l'Union Européenne
- LR+LA** : Lettre de rejet et lettre d'acceptation
- MAPA** : Marché A Procédure Adaptée
- RAO** : Rapport d'Analyse des Offres
- SI** : Service Instructeur
- SIS** : outil métier pour la rédaction des pièces de marché

		Montage concerté du dossier				Consultation		Prise de décision					Information et diffusion		
Délais	Phase en jours calendaires	7	21	5	3	30 (délai moyen)		20	14	7	7	3	5	7	
Acteurs	Phase DCPM Phase SI	Réception - Lecture - Pré-instruction		Rédaction DCE, puis envoi au SI pour validation	Validation SI	Lancement	Dépôt des offres - Ouverture - Remise au service		Rédaction RAO	Validation RAO par DPCM	Validation RAO par DGD	CAO dans les 7 jours (le cas échéant)	Envoi LA + LR	Notif MAPA Dépôt Pref et notif (AOO)	Avis d'attribution Diffusion SI et Trésorerie
Outils	Dématérialisation (outils) Outils DCPM	SIS			BOAMP / ACHATPUBLIC			Modèle type		OUTLOOK / VIDEOPROJECTION		ACHATPUBLIC DOCAPOST / ACHATPUBLIC	BOAMP / EMP GRAND-ANGLE		

PRÉFECTURE DE LA RÉGION BOURGOGNE - FRANCHE-COMTÉ
PRÉFECTURE DE LA CÔTE-D'OR
Déposé le : 08 JAN. 2019

N. Kander



FT